



DJEČJI VRTIĆ SVETOG JOSIPA
GRANEŠINA 3
10 040 ZAGREB – DUBRAVA
TELEFON: + 385 1 29 29 144
FAKS: + 385 1 29 29 144
OIB: 98396379894
E-POŠTA: svetijosip2016@gmail.com

KLASA: 601-01/22-02/05
URBROJ: 251-622-01-22-01
ZAGREB, 5.10.2022.

21 GRAD ZAGREB
DJEČJI VRTIĆ SVETOG JOSIPA
U ZAGREBU
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.

RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA:

s. Danijela Koprek

Zagreb, rujan 2022.

ŽUPANIJA: Grad Zagreb

GRAD: Zagreb

ADRESA: Centrala - Granešina 3, Zagreb – Dubrava

ADRESA PODRUŽNICA: Koprivničko-križevačka županija

GRAD: KOPRIVNICA – Đure Basaričeka 15; KRIŽEVCI – Trg J.J.Strossmayera 17

E-POŠTA: svetijosip2016@gmail.com

INTERNETSKA STRANICA: www.kblj.hr; <http://vrtic.kblj.hr/>

Telefon: + 385 1 29 29 144

Faks: + 385 1 29 29 144

Matični broj: 01358529

OIB: 98396379894

OSNIVAČ: Družba Kćeri Božje ljubavi – Provincija Božje providnosti

GODINA OSNIVANJA: 1998.

RAVNATELJ: s. Danijela Koprek

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Zagrebu pod registarskim brojem (MBS) 080213181

dana 4. ožujka 1998.

SADRŽAJ

ODLUKA

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA	6
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	15
4. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA	18
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	23
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	34
7. SURADNJA S RODITELJIMA	39
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	42
9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA	45
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	47
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	50
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	54

Na temelju članka 47. Statuta Dječje vrtića Svetog Josipa, Zagreb – Dubrava, Granešina 3, Upravno vijeće Dječje vrtića na sjednici održanoj 26.9.2022. donijelo je

KLASA: 601-01/22-03/06
URBROJ: 251-622-04-22-03
ZAGREB, 26.9.2022.

ODLUKU

kojom se usvaja Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Svetog Josipa, Granešina 3, Zagreb – Dubrava za pedagošku godinu 2022./2023.

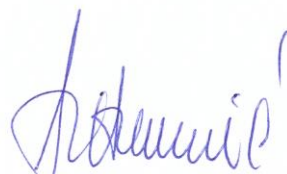
RAVNATELJ VRTIĆA:



s. Danijela Koprek



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:



Kata Antunović, s. Julija

1. UVOD

Godišnji plan i program rada predstavlja kršćansku orijentaciju izrečenu u Programu katoličkoga vjerskog odgoja djece predškolskog uzrasta..

Budući da je vrtić odgojno-obrazovna ustanova, a odgoj predstavlja pedagoški proces formiranja čovjeka, izgrađivanja i oblikovanja ljudskog bića sa svim njegovim tjelesnim, kognitivnim, moralnim, estetskim, izričajnim, radnim osobinama, njegova je osnovna intencija da u konkretnom društvenom uređenju odražava i zadovoljava potrebe društva, tj. ljudi koji to društvo sačinjavaju. Vrtić kao ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je dinamičan, fleksibilan i kompleksan sustav u kojemu raznovrsni čimbenici utječu jedni na druge. Kvalitetan odgojno-obrazovni proces i kurikulum nastaju zajedničkim djelovanjem i promišljanjem svih čimbenika. Taj je proces dugotrajan i zahtjevan, zahtijeva profesionalno znanje i razumijevanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kontinuirani profesionalni razvoj, suradničke odnose s obiteljima djece, drugim vrtićima i ostalim nadležnim ustanovama, spremnost na povezivanje sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne zajednice.

Osnivač je Družba Kćeri Božje ljubavi, Provincija Božje providnosti sa sjedištem u Novoj vesi 16, Zagreb. Družba svojim poslanjem i apostolatom nastoji „činiti Božju ljubav vidljivom“, držeći se preporuke svoje utemeljiteljice Majke Franziske Lechner: „*Činiti dobro, darivati radost, usrećivati i voditi u nebo*“. Majka Franziska Lechner, svjesna da je „oruđe i službenica Božje ljubavi“, dopustila je Bogu da po njoj djeluje. U tom duhu posvećuju se radu s obiteljima i djecom koja su im povjerena, s ciljem da svaki sudionik odgojno-obrazovnog procesa otkrije svoj temeljni identitet - da je ljubljeno dijete Božje.

U svojim pedagoškim smjernicama Utemeljiteljica ističe da odgojiteljska služba zahtijeva „nutarnji mir, pravu poniznost srca i nadasve dobru pripremu za svoj rad“, jer „što čovjek sam nema, ne može ni drugima dati. Samo onaj tko sam sebe posvećuje, može i od drugih očekivati plodove kreposti i posvećivanja.“ Stoga je za dobar odgoj potreban dobar odgojitelj, dobro odgojno ozračje, dobar odgojni program i dobro odgojno iskustvo.

Sve su skupine našeg vrtića mješovitog uzrasta. U jasličkoj skupi borave djeca uzrasta od 1 do 3 godine, a u vrtićkim skupinama nalaze se djeca od 3 godine do polaska u školu. Djeca u takvoj socijalnoj situaciji imaju priliku doživljavati sebe u različitim odnosima, izmjenjuju iskustva, mlađi uče od starijih, a stariji, poučavajući svoje mlađe prijatelje, organiziraju svoje znanje i potvrđuju kompetencije. Pozitivni učinci zajedničkog druženja djece različite dobi primjećuju se najviše na socijalnom planu. Budući da mješovite skupine potiču razvoj prosocijalnog ponašanja

i potiču suradnju među djecom, disciplinski problemi koje uzrokuje kompetitivno okruženje često se smanjuju.

U vrtiću se provodi **redoviti 10-satni program** predškolskog odgoja i obrazovanja, Program katoličkoga vjerskoga odgoja djece rane i predškolske dobi verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Svetog Josipa privatni je katolički vrtić sa sjedištem u Zagrebu i s dvije podružnice u Križevcima i Koprivnici:

- Centralni objekt u Zagrebu – Granešina 3;
- Podružnica Koprivnica – Đure Basaričeka 15;
- Podružnica Križevci – Trg J. J. Strossmayera 17.

Dječji vrtić Svetog Josipa organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu.

U vrtićima se nalazi sedam mješovito-odgojnih skupina.

- Zagreb-3 skupine: 1 jaslička mješovita od 1 do 3 i dvije mješovite od 3 do 7 godina – 76 djece;
- Podružnica Koprivnica-2 mješovite skupine od 3 do 7 godina – 47 djece;
- Podružnica Križevci-2 mješovite skupine od 3 do 7 godina – 50 djece.

S obzirom na financijsku potporu MZO provodimo Program rada predškole:

- 13 predškolaca u redovnom Programu i 9 predškolaca integriranih u redovni Program dva puta tjedno u Zagrebu,
- 9 predškolaca u Podružnici Koprivnica,
- 13 predškolaca u Podružnici Križevci.

Program rada s djecom sa teškoćama u razvoju – ove godine integrirano je jedno (1) dijete u centralnom vrtiću u Zagrebu. Pedagošku godinu započeli smo 1. rujna 2022. s ukupno 173 djece upisanih u sedam odgojnih skupina.

- TABELARNI PRIKAZ PO OBJEKTIMA:

CENTRALNI OBJEKT – ZAGREB, GRANEŠINA 7

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
JASLIČKA SKUPINA	20	3	8,00-14,30/10,15-16,15
I MJEŠOVITA SKUPINA	28	2	8,00-14,30/10,15-16,15
II MJEŠOVITA SKUPINA	28	2	8,00-14,30/10,15-16,15

UKUPNO:	76	7	5,5 – neposredan rad 0,5 – pauza 2 – ostali poslovi
----------------	----	---	---

DEŽURSTVA:

Jutarnje od 6,00-8,00

Poslijepodnevno od 16,30-17,00

PODRUŽNICA KOPRIVNICA, ĐURE BASARIČEKA 15

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
I MJEŠOVITA SKUPINA	21	2	8,00-14,30/10,15-15,30
II MJEŠOVITA SKUPINA	26	2	8,00-14,30/10,15-15,30
UKUPNO:	47	4	5,5 – neposredan rad 0,5 – pauza 2 – ostali poslovi

DEŽURSTVA:

Jutarnje od 6,00-8,00

Poslijepodnevno od 15,30-16,00

PODRUŽNICA KRIŽEVCI, TRG J.J.STROSSMAYERA 17

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
I MJEŠOVITA SKUPINA	24	2	8,00-14,30/10,00-16,00
II MJEŠOVITA SKUPINA	26	2	8,00-14,30/10,00-16,00
UKUPNO:	50	4	5,5 – neposredan rad 0,5 – pauza 2 – ostali poslovi

DEŽURSTVA:

Jutarnje od 6,00-8,00

Poslijepodnevno od 15,30-16,00

RADNO VRIJEME DJEČJEG VRTIĆA:

ZAGREB: 06,00 – 17,00 h

PODRUŽNICA KOPRIVNICA: 06,00 – 16,00 h

PODRUŽNICA KRIŽEVCI: 06,00 – 16,00 h

<i>LOKACIJA</i>	<i>ODGOJITELJI PREDŠKOLSKE DJECE</i>
ZAGREB	Ž. V., VŠS P. N.-S. D. M., VŠS K. H., VŠS V. Z., VŠS R. G., VŠS S. T., VŠS M.H., VŠS
PODRUŽNICA KOPRIVNICA	S. B., VŠS LJ. P., VŠS V. B., VŠS
PODRUŽNICA KRIŽEVCI	M.N., VŠS I. K., VŠS S. Š., VŠS K. T.-B., VŠS

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.:

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $251 * 5,5 = 1380,5$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $251 * 2 = 502$

Pauza: 2,5 sata – $251 * 0,50 = 125,5$

Ukupno: 40 sati – $251 * 8 = 2008$

Efektivna satnica od 5,5 sati dnevno; 27,5 sati tjedno; 2088 godišnje dijeli se na: rad u cik-cak smjeni, 5,5 sati dnevno, zamjene, rad u programu.....posjete, izleti, predstave, razno. Dječji vrtić koristi godišnji odmor za sva tri vrtića u periodu od 16. srpnja do 15. kolovoza.

Sve aktivnosti i događanja provodit će se prema uputama i preporukama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja, kako bi se sačuvalo zdravlje svakog pojedinca u ustanovi i spriječilo širenje virusa COVID-19, a da se pri tome može nesmetano provoditi organizacija rada ustanove.

STRUKTURA SATI 2022./2023.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Odgojitelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
9./22.	30	4	4	0	22	176	176
10./22.	31	5	5	0	21	168	168
11./22.	30	4	4	2	20	160	176
12./22.	31	5	4	1	21	168	176
1./23.	31	4	5	1	21	168	176
2./23.	28	4	4	0	20	160	160
3./23.	31	4	4	0	23	184	184
4./23.	30	5	5	1	19	152	160
5./23.	31	4	4	2	21	168	184
6./23.	30	4	4	2	20	160	176
7./23.	31	5	5	0	21	168	168
8./23.	31	4	4	1	22	176	184
UKUPNO:	365	52	52	10	251	2008	2088

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU 2022./2023.**

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./22.	22	121	44	11	176
10./22.	21	115,5	42	10,5	168
11./22.	20	110	40	10	160
12./22.	21	115,5	42	10,5	168
1./23.	21	115,5	42	10,5	168
2./23.	20	110	40	10	160
3./23.	23	126,5	46	11,5	184
4./23.	19	104,5	38	9,5	152
5./23.	21	115,5	42	10,5	168
6./23.	20	110	40	10	160
7./23.	21	115,5	42	10,5	168
8./23.	22	121	44	11	176
UKUPNO:	251	1.380,5	502	125,5	2008

Svi/e odgojitelji/ce na početku radne godine dobivaju Rješenja o godišnjim zaduženjima i strukturi radnog vremena. Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 sati tjedno.

Dnevno radno vrijeme vrtića je od 6.00 do 17.00 sati, u Podružnicama do 16,00 sati.

Djelatnici vrtića raspoređeni su na tri lokacije (Zagreb, Koprivnica i Križevci) sa završenom Učiteljskom akademijom – smjer Odgojitelj predškolske djece. Odgojitelji u našim vrtićima imaju završeno Teološko-katehetsko doškolovanje za odgojitelja u vjeri pri Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Zagrebu i u skupinama mogu provoditi Program katoličkoga vjerskog odgoja djece predškolske dobi.

RADNA ZADUŽENJA ODGOJITELJA

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	121	115,5	110	126,5	110	110	126,5	110	115,5	110	115,5	115,5	1386
PLANIRANJE DNEVNO	22	21	20	23	20	20	23	20	21	20	21	21	252
PLANIRANJE TJEDNO	4	4	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	52
PLANIRANJE MJESEČNO	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	1	16
SURADNJA RODITELJIMA	4	4	3	5	4	3	3	4	4	9	4	4	51
IND. STRUČ.USAVRŠAV. I STR. USAVR. U USTANOVI	1	1	2	3	2	2	2	0	5	0	1	0	19
STRU.USAC. IZV. USTA.	7	8	3	0	3	3	6	8	0	0	6	8	52
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	4
RAD GRUPE EST. UREĐ.	4	3	6	8	6	6	4	3	7	3	4	4	58
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	44	42	40	46	40	40	46	40	42	40	42	42	504
DNEVNI ODMOR	11	10,5	10	11,5	10	10	11,5	10	10,5	10	10,5	10,5	126
UKUPNO ZADUŽENJE ODMOROM	176	168	176	184	168	160	184	168	176	176	168	184	2088

STRUČNI I ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI RADNICI:

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
D. K.	RAVNATELJICA	8,30 – 16,30
LJ. P.	ODGOJITELJ/VODITELJ PODRUŽNICE KOPRIVNICA	ODGOJITELJ U SKUPINI, A DO PUNE SATNICE PO POTREBI PROCESA VOĐENJA

S. Š.	<i>ODGOJITELJ/VODITELJ PODRUŽNICE KRIŽEVCI</i>	<i>ODGOJITELJ U SKUPINI, A DO PUNE SATNICE PO POTREBI PROCESA VOĐENJA</i>
B. B.	<i>STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG – CENTRALNI VRTIĆ</i>	<i>PETKOM 8,00-12,00/11,00-15,00, TE PREMA DOGOVORU</i>
A.V.	<i>STRUČNI SURADNIK – LOGOPED – CENTRALNI VRTIĆ</i>	<i>UTORKOM 8,00-12,00/12,00-16,00, TE PREMA DOGOVORU</i>

Vanjski stručni suradnik logopedinja-defektologinja A. V. u vrtiću je prisutna jedanput tjedno i po ugovoru radi u još 7 Katoličkih vrtića grada Zagreba te stručna suradnica pedagoginja B. B., u vrtiću je prisutna jedanput tjedno i po ugovoru radi još u 9 Katoličkih vrtića grada Zagreba.

Financijsko - knjigovodstveni poslovi za centralni objekt i podružnice obavljaju se u organizaciji Dječjeg vrtića u centralnom objektu.

POMOĆNO TEHNIČKI RADNICI:

<i>IME I PREZIME</i>	<i>RADNO MJESTO</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>
Z.L.	<i>KUHARICA – CENTRALNI VRTIĆ</i>	<i>7,30 – 15,30</i>
Ž. Š.	<i>SERVIRKA – CENTRALNI VRTIĆ</i>	<i>7,30 – 15,30</i>
A. M.	<i>SPREMAČICA – CENTRALNI VRTIĆ</i>	<i>14,00 – 18,00</i>
M. P.	<i>SPREMAČICA/SERVIRKA – PODRUŽNICA KOPRIVNICA</i>	<i>8,00 – 16,00</i>
V. F.	<i>KUHARICA – PODRUŽNICA KOPRIVNICA</i>	<i>7,00 – 15,00</i>
K.G.	<i>SPREMAČICA/SERVIRKA – PODRUŽNICA KRIŽEVCI</i>	<i>8,00 – 16,00</i>

STRUKTURA RADNOG VREMENA PRATEĆIH SLUŽBI:

Broj radnih sati u 2022./ 2023. godini je 2008 sati.

Tjedno zaduženje radnika je 40 sati.

U Podružnici Križevci hrana se dobavlja iz Dječjeg vrtića „Čarobna šuma“, u skladu sa Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima – jelovnici i normativi.

❖ *ZAGREB*

R. BR.	RADNO MJESTO	IME I PREZIME	DNEVNO RADNO VRIJEME	GOD. RADNO ZADUŽENJE	UKUPNO GOD. ZADUŽ.
1.	Ravnatelj	D. K.	8,00–16,00	2008	2088
2.	Kuharica	Z.L.	7,30-15,30	2008	2088
3.	Servirka	Ž. Š.	7,30-15,30	2008	2088
4.	Spremačica	A. M.	14,00–18,00	1004	1044

❖ *KOPRIVNICA*

R. BR.	RADNO MJESTO	IME I PREZIME	DNEVNO RADNO VRIJEME	GOD. RADNO ZADUŽENJE	UKUPNO GOD. ZADUŽ.
1.	Kuharica	V. F.	7,00 – 15,00	2008	2088
2	Spremačica-servirka	M. P.	7,30 – 15,30	2008	2088

❖ *KRIŽEVCI*

R. BR.	RADNO MJESTO	IME I PREZIME	DNEVNO RADNO VRIJEME	GOD. RADNO ZADUŽENJE	UKUPNO GOD. ZADUŽ.
1.	Spremačica-servirka	K. G.	8,00 – 16,00	2008	2088

Radno vrijeme svih radnika po potrebi će se mijenjati odlukom ravnatelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potrebama roditelja, te će se organizacija rada i tome prilagođavati.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

- iz proračuna gradova gdje vrtići obavljaju svoju djelatnost: Zagreb, Križevci i Koprivnica;
- uplata roditelja.

CIJENE PROGRAMA:

CIJENA PROGRAMA U CENTRALNOM VRTIĆU – GRANEŠINA 3, ZAGREB:

GRAD:	EKONOMSKA CIJENA	UDIO RODITELJA
ZAGREB	2.400,00	Prema dohodovnom cenzusu: <ul style="list-style-type: none">➤ 650,00;➤ 800,00;➤ 950,00;➤ 1.100,00.

CIJENE PROGRAMA U PODRUŽNICAMA KRIŽEVCI I KOPRIVNICA:

GRAD:	EKONOMSKA CIJENA	UDIO RODITELJA
KRIŽEVCI	1.600,00	700,00
KOPRIVNICA	1.800,00	700,00

PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE

Prostorno i materijalno okruženje predstavlja jedan od segmenata koji bitno utječu na djetetov razvoj jer dobro pripremljena multisenzorička okolina koja odgovara aktivnoj prirodi učenja djeteta, motivira dijete da istražuje, stječe iskustva, potiče ga na otkrivanje i rješavanje problema te da razvija mnoge svoje potencijale.

Pravilno strukturiran prostor djeci omogućuje različite socijalne interakcije, dinamičnu komunikaciju, ali i istovremeno nudi priliku za individualnu igru i samostalnu aktivnost.

Svojim izgledom svaki kutić mora biti dio cjeline cjelokupnog okruženja u sobi dnevnog boravka, a svojom svrhom mora biti po mjeri djeteta, zadovoljiti estetsku komponentu pri odabiru materijala i poticaja te biti primjeren djetetovim potrebama, a prije svega dati djeci

osjećaj zadovoljstva, ugone i želje za sudjelovanjem u raznovrsnim aktivnostima i poticajima te napose biti siguran za dijete. Pri stvaranju okruženja (ali i odnosa u njemu) značajna je uloga odgojitelja koji promatra, vrednuje i planira sve dimenzije djetetovog okruženja.

S obzirom na kvalitetnu suradnju sa Gradskim uredima gradova u kojima su vrtići, ostvaruje se sufinanciranje primarnog deset satnog programa. Ostatak do pune ekonomske cijene djeteta nadopunjuje se iz uplate roditelja korisnika.

Iz proračuna grada Zagreba, Križevaca i Koprivnice podmirivat će se: plaće djelatnika, prehrana djece, materijalni troškovi, troškovi grijanja i električne energije, tekuće i investicijsko održavanje, nabava stručne literature, didaktika...

Iz proračuna RH Ministarstva znanosti i obrazovanja - sufinancira se:

- ***Program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju (1 dijete);***
- ***Program rada predškole (22 predškolaca – Zagreb, 13 predškolaca – Križevci i 9 predškolaca – Koprivnica).***

CENTRALNI OBJEKT U ZAGREBU

- planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i igračkama;
- nabava nove stručne literature;
- sitni inventar;
- likovni materijali;
- uredski materijali;
- sredstva za čišćenje;
- hrana za djecu;
- razno – prema financijskim mogućnostima vrtića.

PODRUŽNICA KRIŽEVCI

- planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i igračkama;
- nabava nove stručne literature;
- sitni inventar;
- likovni materijali;
- uredski materijali;
- hrana za djecu;
- sredstva za čišćenje;
- razno – prema financijskim mogućnostima vrtića.

PODRUŽNICA KOPRIVNICA

- planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i igračkama;
- nabava nove stručne literature;
- sitni inventar;
- likovni materijali;
- uredski materijali;
- sredstva za čišćenje;
- hrana za djecu;
- razno – prema financijskim mogućnostima vrtića.

Prioritetne zadaće – UNUTARNJI PROSTORI:

- održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada (kotlovnica, kuhinja, čajna kuhinja);
- financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada;
- nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama;
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

Prioritetne zadaće – VANJSKI PROSTOR – DJEČJE IGRALIŠTE:

- održavanje osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u vanjskom prostoru, sanacija sprava, redovita košnja...

4. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te uključiti u aktivnosti očuvanja zdravlja.

Održavanje postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje djece, povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece i intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece.

Cilj djelovanja u pedagoškoj godini je - *Stvoriti preduvjete za zdravo i sigurno ozračje u kojem dijete boravi, te stvoriti optimalne uvjete za osnovne potrebe svakog djeteta.*

Osnovni preduvjete za realizaciju navedenog cilja su:

1. Kvalitetno planiranje i provođenje prehrane djece;
2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora;
3. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku.

1. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece

- kroz zadovoljavanje prehrambenih potreba djeteta stvarati temelje za zdravi psihofizički razvoj djece;
- unapređivanje prehrane ponudom raznolikih i nutritivno visoko vrijednih namirnica;
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života;
- poticanje odgojitelja na usvajanje navika pravilne prehrane kod djece;
- prevencija pretilosti;
- uvažavanje individualnih posebnih potreba djeteta u prehrani (vjerski ili zdravstveni razlozi);
- usvajanje kulture služenja priborom za jelo (sukladno sposobnostima djeteta);
- praćenje zdravlja djece tj. stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja;
- dostupnost jelovnika na uvid roditeljima na mjestima koja su za to predviđena.

Pravilna prehrana u dječjim vrtićima osigurava se:

- redovitim brojem obroka u skladu sa preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari;
- propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece;

- hrana mora zadovoljavati uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica;
- u vrtić se može unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana s deklaracijom proizvođača.

Prehrana djece u okviru vrtićkog programa uključuje:

Četiri obroka u 10-satnom programu (doručak, međuobrok- voće, ručak, užina).

Jelovnik se konstantno mijenja i nadopunjuje sezonskim namirnicama. Za djecu sa alergijskim reakcijama na određene namirnice prehrana se prilagođava njihovim potrebama. Ukoliko se radi o težim alergijskim reakcijama prehrana se, u dogovoru s roditeljima i kuharicom, potpuno prilagođava djetetu.

2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora

Kvalitetnu izmjenu igre i dnevnog odmora tijekom godine provodili smo poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta kroz prilagođavanje ritma vrtića ritmu potrebe djeteta u dijelu igre i odmora (pravilna organizacija dana u skladu s ritmom djeteta ali i kvalitetna organizacija prostora).

3. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku

Rezultati antropometrijskih mjerenja u protekloj pedagoškoj godini govore u prilog potrebi planske prehrane djece predškolskog uzrasta, ali i potrebi djeteta za kvalitetnim kretanjem i kontinuiranim provođenjem tjelovježbe.

To nas potiče na daljnje timsko djelovanje, s ciljem daljnjeg poticanja stvaranju uvjeta za:

- *zadovoljavanje potrebe djeteta za kvalitetnim kretanjem i tjelovježbom;*
- *osmišljenom ponudom sadržaja s naglaskom na sadržaje koji djeci čine ugodu ali i osiguravaju poticanje pravilnog rasta i razvoja;*
- *ponudom materijala na igralištu.*

Redovita tjelovježba i osmišljen boravak na zraku svakodnevna su potreba djeteta, koju ćemo nastojati maksimalno poštivati, u onoj mjeri i na onaj način koji je djetetu važan za zadovoljavanje prava i potrebe boravka na zraku. Kad god nam vremenski uvjeti dopuste, boravit ćemo na zraku, uz primjeren izbor aktivnosti i osiguravanje preduvjeta za takav oblik rada s djecom,

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/09,113/08,43/09) osobe zaposlene u vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe moraju ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama.

Zaposleni djelatnici pristupaju zdravstvenim i sanitarnim pregledima:

- svi odgojitelji obavljaju sanitarni pregled jedanput godišnje;

- osoblje iz kuhinje obavlja sanitarni pregled jedanput godišnje;
- ostalo osoblje (spremačice, pedagoginja, logopedinja, ravnateljica) obavljaju sanitarni pregled jedanput godišnje.
- roditelji/staratelji kao korisnici usluga i vrtić kao davatelj usluga, na početku pedagoške godine potpisuju ugovor o međusobnim pravima i obvezama. Roditelji, koji su odgovorni za brigu o zdravlju djeteta, u vrtić mogu dovesti samo zdravo dijete.

U svim objektima našeg Vrtića provode se mjere sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode, u skladu sa obvezom uvođenja HACCP sustava u dječje vrtiće.

MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Mjere zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta provode se po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, utvrđenim od Ministra zdravstva, a podrazumijevaju:

- prije upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem se dječjem vrtiću predočava potvrda o obavljenom pregledu;
- za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz vrtića treba dostaviti potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta;
- za djecu koja su izbivala iz vrtića u trajanju duljem od 60 dana treba obnoviti cijeli liječnički pregled ili dio pregleda (ovisno o razlogu izostanka) i dostaviti potvrdu o obavljenom pregledu;
- provođenje antropoloških mjerenja djece s vođenjem potrebne medicinske dokumentacije djece – svako dijete ima svoj zdravstveni karton sa zdravstvenom dokumentacijom;
- provođenje aktivnosti i sadržaja vezanih za zdravlje i očuvanje vlastitog zdravlja;
- provođenje tema zdravstvenog odgoja u suradnji sa stručnjacima zdravstvenih profila.

Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelji djeteta koje se prvi put upisuje i počinje pohađati vrtić obavljaju u prisutnosti djeteta inicijalni (upoznavajući) razgovor sa članovima stručne službe logopedinjom i pedagoginjom i popunjavaju upitnik koji sadrži:

- opće podatke o djetetu;
- sve potrebne informacije o zdravstvenom stanju djeteta;
- informacije o djetetovim navikama, smetnjama, potrebama...

Ovaj upitnik koji roditelj popunjava u cilju dobivanja što potpunijih informacija o djetetu daje nam uvid u potrebe djeteta i omogućava poduzimanje odgovarajućih mjera za vrijeme boravka djeteta u vrtiću.

PROVOĐENJE SANITARNO-HIGIJENSKIH UVJETA

Provodi se redovita kontrola sanitarne i higijensko-epidemiološke službe u kontroli namirnica i vode i uzimanje brisova mikrobiološke čistoće zbog zdravstvene ispravnosti.

Obvezne DDD mjere provode se dva puta godišnje. Ukoliko se ukaže potreba, broj provođenja mjera se povećava.

Prostor igrališta na dvorištu na kojem djeca borave veći dio godine također podliježe zadovoljavanju higijenskih i zdravstvenih normi, važnih za sigurnost djece.

Prostor igrališta mora biti prikladan za nesmetanu, zabavnu i sigurnu igru.

Pregledi igrališta i preventivno održavanje sprava najvažnija su karika za dugoročno ispravno i sigurno igralište. Svakog jutra prije izlaska djece na igralište provodi se pregled sprava za igranje djece, kao i cijelog prostora igrališta u cilju otklanjanja nedostataka i opasnih predmeta.

Osigurati optimalne zdravstveno-higijenske uvjete u vrtiću:

- osigurati sigurne uvjete za boravak djece na zraku, održavanjem čistoće igrališta i uklanjanjem izvora opasnosti;
- pratiti epidemiološku situaciju u vrtiću i poduzimati odgovarajuće mjere za suzbijanje zaraznih bolesti;
- dezinsekcija i deratizacija po potrebi;
- kontrola mikrobiološke ispravnosti hrane;
- obavljanje sanitarno – zdravstvenih pregleda (svi djelatnici);
- stalno nadzirati sanitarno-higijenske uvjete i održavanje svih prostora u kojima borave djeca.

Prehrana djece:

- izrada jelovnika u suradnji sa glavnom kuharicom,
- prilagođavanje jelovnika s obzirom na potrebe djece (alergije, bolesti) u suradnji sa roditeljima i liječnikom djeteta;
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života.

Edukacija:

- izlaganje stručnih tema na odgojiteljskom vijeću,
- edukacija odgojitelja o mogućnostima prevencije bolesti i ozljeda i unaprjeđenja zdravlja,
- edukacija odgojitelja o načinima postupanja u određenoj situaciji,
- edukacija roditelja o opasnostima bolesnog djeteta u vrtiću,
- informiranje roditelja o prehrani, bolestima putem internetskog medija,
- edukacija osoba u procesu prehrane,

- edukacija tehničkog osoblja o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima vrtića;
- osvještavanje oblika djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da osvijeste i nauče izraziti svoje potrebe,
- osiguravanje djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da nauče brinuti o sebi i zadovoljavanju svojih potreba.

Suradnja:

- razmjena relevantnih informacija s odgojiteljima o zdravstvenim potrebama djece,
- vođenje individualnih razgovora i savjetodavni rad s roditeljima djece,
- suradnja s nadležnim pedijatrima,
- suradnja s nadležnim stomatolozima.

Sve aktivnosti i događanja provodit će se prema uputama i preporukama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja, kako bi se sačuvalo zdravlje svakog pojedinca u ustanovi i spriječilo širenje virusa COVID-19, a da se pri tome može nesmetano provoditi organizacija rada ustanove.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Vrtić koji je prepoznatljiv po življenim kršćanskim, a posebno obiteljskim vrijednostima, u kojem će svi sudionici biti otvoreni kreiranju i usavršavanju odgojno-obrazovnih ciljeva, integraciji novih pedagoških ideja te cjeloživotnom obrazovanju svojih djelatnika. Zagledani u Božanskog prijatelja djece želimo izgrađivati identitet vrtića u kojem će odnosi među sudionicima odgojno-obrazovnog sustava biti prepoznatljivi po djelotvornoj ljubavi i međusobnom poštovanju i prihvaćanju koji se nadahnjuju na izvorima Božanske ljubavi.

Biti vrtić čiji se odgojno-obrazovni rad temelji na kršćanskom vrijednosnom sustavu, a njegova kvaliteta odnosa i okruženja potiče cjeloviti odgoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga, poštivanje različitosti, stvaralaštvo te razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje. Biti vrtić gdje će svi odrasli sudionici odgojno-obrazovnog procesa rasti u spoznaji o veličini, uzvišenosti i odgovornosti odgojiteljskoga poziva, jer samo tako mogu kompetentno i kvalitetno obavljati svoju životnu i profesionalnu ulogu te biti uzori i sigurni vodiči mlađim naraštajima.

Iako je bila želja svih djelatnika vrtića da novu pedagošku godinu i odgojno-obrazovni rad započnemo u normalnim uvjetima kao prije pandemije COVID-19, stvarnost nalaže i dalje rad u povećanim epidemiološkim mjerama i doduše manjim, no još uvijek određenim ograničenjima. No kao i prethodnu godinu sve teškoće rješavati ćemo timski i u skladu s vremenom i potrebama svih dionika odgojno-obrazovnog procesa. Temeljno ishodište za planiranje rada činit će Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi. Odgojno-obrazovni rad temeljiti će se na humanističkoj koncepciji, shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja, koje se odvija u kontekstu odgojno-obrazovne ustanove.

Planiramo i dalje raditi na općim zadaćama i interpolirati dvije posebne zadaće koje će dati obol godini pred nama.

4.1. OPĆE ZADAĆE:

a) U odnosu na dijete

- doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo);
- provoditi kurikulum vrtića, njegovu misiju;

- razvijati djetetovu pozitivnu sliku o sebi i emocionalnu stabilnost (osobito davanjem podrške djeteta u njegovoj aktivnosti, vođenjem djeteta u prepoznavanju svojih potreba i osjećaja te njihovom slobodnom izražavanju);
- razvijati prirodne oblike kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta;
- praćenje, prepoznavanje i primjereno odgovaranje na individualne i razvojne potrebe djece;
- pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić;
- čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvjete;
- poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece;
- poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta;
- poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života;
- osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta;
- poticati i razvijati dječje kompetencije;
- podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost;
- provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima;
- stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta;
- poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo;
- razvoj svih oblika stvaralaštva.

b) U odnosu na odgojitelje:

- pratiti i unapređivati i dalje higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme;
- podržavati suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške;
- stvarati kvalitetne interakcijsko-komunikacijske veze i odnose;
- provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića i one vanjske koji će se uključivati u program;
- omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece sa teškoćama u razvoju - pružajući mu adekvatnu podršku za njegov razvoj i ostvarivanje njegovih prava;
- omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa;
- planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića;
- poticanje svih oblika evaluacije procesa;

- raditi na dokumentiranju procesa;
- razvijati kroz stručno usavršavanje odgojiteljeve stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za znanstveno i stručno praćenje, usavršavanje i razvijanje pedagoške prakse;
- seminarima i stručnim aktivima jačati duhovne kompetencije odgojitelja u vjeri;

c) U odnosu na roditelje:

- educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe;
- uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces - sukladno mogućnostima;
- upoznati roditelje sa programom predškole i njegovom realizacijom;
- povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, potražiti nove oblike suradnje;
- razvijati savjetodavni rad s roditeljima u vrtiću.

4.2. POSEBNE ZADACÉ:

1. Likovna kreativnost kao osnova razvoja djeteta u inicijativnu, inovativnu i duhovnu osobu

Bog je Stvoritelj, Kreator. Bez Njegove stvaralačke volje ništa ne bi postojalo. A On je u stvaranju bogat i upravo rasipan. Koliki prostrani svemir s milijardama nebeskih tijela! Koliko obilje bića oko nas na ovoj zemlji. Koje na primjer samo šarenilo vrsta i boja proljetnoga cvijeća. Gledajući to, doživimo Božju veličinu i moć (Mons. Ante Orlovac, Portal Katoličkog tjednika). Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje navodi da kreativnost pomaže osobi prepoznati, inicirati i oblikovati različite kreativne aktivnosti i pronalaziti originalne pristupe rješavanju različitih problema. Prirodnu kreativnost djeteta treba prihvaćati, njegovati, poticati i razvijati različitim oblicima izražavanja i stvaranja. Vrtić je mjesto koje djetetu osigurava raznovrsne mogućnosti izražavanja i stvaralačke prerade vlastitih ideja, emocija, iskustava, načina razumijevanja i doživljaja. Poticanje korištenja različitih izražajnih medija olakšava međusobno razumijevanje djece s drugom djecom i odgojiteljima, potiče razvoj novog znanja i razumijevanja te vodi k prepoznavanju stvaralačkih potencijala djece. Na taj način se napušta stari sistem uvježbavanja i ponavljanja odnosno klišeje i sheme. Pažnja se usmjerava na proces stvaranja i izražavanja djeteta, a ne samo na rezultat tog procesa. U Isusovoj priči o darovima koje nam Bog daje loše prolazi samo onaj tko svoje talente zakopa, tko s njima ne surađuje, tko ih proigra. Biti kreativan, dar je Boga koji je Kreator, Stvoritelj. Tako čineći,

pridružujemo se Božjemu djelu. I snažnije se ostvarujemo kao ljudi (Mons. Ante Orlovac, Portal Katoličkog tjednika). Budući da je ova tema neiscrpna u radu u dječjem vrtiću, a i bila je jedna od posebnih zadataka prošle pedagoške godine, nastavljamo je i ove:

a) Zadaće u odnosu na dijete:

- razvijati pozitivnu sliku o sebi i svojim potencijalima te stvarati pozitivnu radnu atmosferu, odnosno izražavanje i pobuđivanje pozitivnih emocija;
- razvijanje tehnika: (crtanje i crtačke tehnike, slikanje i slikarske tehnike, područje grafike i grafičke tehnike i tehnike prostorno – plastičnog oblikovanja);
- poticati izražavanje emocija kroz stvaralaštvo ponudom različitih materijala i tehnika, vidova umjetnosti i na taj način stvarati nešto „novo“;
- razvijanje opuštenosti i razvoj mašte likovnim izražavanjem;
- omogućiti djetetu uživanje u procesu stvaranja umjesto fokusiranja na krajnji rezultat;
- poticati razvoj vrijednosti čovjeka kroz stvaralačku igru, književno-umjetničke i biblijske tekstove, slikovnice i djela sakralne baštine;
- njegovati interakcije i učenja socijalnih vještina (dijeljenje, rješavanje problema i sukoba, čekanje reda, ljubaznost) djece u zajedničkim radovima i projektima;
- razvijati saznanje da zajednička i istraživačka igra može za posljedicu imati zanimljive rezultate razvoj osjećaja za vrijednosti iz područja likovne umjetnosti;
- razvijati interes i poštovanje za hrvatsku i tuđu baštinu u kontekstu traženja inspirativnih djela, umjetnika...

b) Zadaće u odnosu na odgojitelje:

- prikladnim materijalnim, tehnikama i okruženjem poticati djetetov cjelokupni razvoj;
- poticati na govornu komunikaciju tijekom procesa stvaranja;
- uključivati djela hrvatskih autora, kulturnu i sakralnu baštinu;
- pomoći djeci u razumijevanju i kontroliranju kreativnih procesa te poticati stalno nagrađivanje dječjeg kreativnog odnosno umjetničkog rada kako bi poticali njihovu znatiželju, oslobodili ih od straha od grešaka i neuspjeha;
- zainteresirati djecu razgovorima, postavljati im pitanja čiji odgovori zahtijevaju istraživački pristup, otkrivanje, izradu nečega, oblikovanje;
- osvještavati svoje postupke (davati slobodu djeci u izražavanju, ne kritizirati ih i ne iznositi vlastiti sud pred njima samima);
- poticati roditelje na samoinicijativu i uključivanje u projekte i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada skupine.

c) Zadaće u odnosu na roditelje:

- poticati roditelje na podršku, pomoć i uključivanje u rad odgojno-obrazovne skupine;
- organizirati zajedničke akcije i projekte u vrtićkom okruženju (djeca – roditelji – odgojitelj i likovne izložbe u vrtićkom prostoru ili virtualne);
- osvijestiti važnost kreativnih procesa za razvoj djeteta te osvještavati svoje postupke (ograničavanje dječjeg stvaralaštva „Zaprljat ćeš se!“, kritike, subjektivne prosudbe...).

2. Prepoznavanje i uvažavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kao ravnopravnih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu

Po krštenju svaki od nas postaje punopravnim članom zajednice Crkve tako da svaki pojedinik, bez isključenja ili diskriminacija, može reći: „Ja sam Crkva!“. Crkva je, naime, vaš dom! Mi, svi zajedno, činimo Crkvu jer je Isus odlučio biti naš prijatelj. (Kateheza na općoj audijenciji, 13. travnja 2016.) *Državni pedagoški standard* koristi termin „dijete s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ što obuhvaća dijete s teškoćama u razvoju (lakše teškoće i teže teškoće) i darovito dijete. Treba imati na umu da svako dijete može imati u nekoj fazi razvoja određene teškoće. Prema tome, *Programsko usmjerenje predškolskog odgoja i obrazovanja*, razlikuju tri vrste posebnih potreba: potencijalne posebne potrebe, prolazne posebne potrebe te trajne posebne potrebe (darovito dijete i dijete s teškoćama u razvoju).

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje polazi od shvaćanja djeteta kao aktivnoga građanina zajednice, koji ima vlastita prava i u stanju je aktivno sudjelovati u oblikovanju života zajednice vrtića, zajedno sa svojom obitelji i širom zajednicom. Ostvarivanje prava djeteta na sudjelovanje, koje se ističe i u Konvenciji o pravima djeteta, predstavlja važan preduvjet razvoja njegovih različitih kompetencija. Diskriminacija je još uvijek previše prisutna na različitim razinama društvenog života. Nju jačaju predrasude, neznanje i kultura kojoj je teško shvatiti neprocjenjivu vrijednost svake osobe. (**Poruka pape Franje 3. prosinca 2021.**)

Od predškolskih programa se očekuje da budu primjereni djeci vrlo različitih sposobnosti, talenata, potreba i teškoća. Ti zahtjevi, podrazumijevaju visoko kvalificirane odgajatelje, primjereno okruženje za rano učenje koje potiče razvoj djece, bogat kurikulum koji uokviruje didaktičke aktivnosti i kontinuirano procjenjivanje aktivnosti usmjereno reviziji kvalitete iskustava koje djeca stječu tijekom boravka u predškolskoj ustanovi. Pri tome inkluzija ne podrazumijeva neki izdvojeni fenomen, već filozofiju ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja koja osigurava da odgajatelji u svom radu podržavaju ravnopravnost sve djece. Temeljno načelo inkluzivne pedagogije podrazumijeva odgovornost svakog profesionalca uključenog u proces ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja da osigura zadovoljenje

jedinstvenih i individualnih potreba sve djece koja su u program uključena. Ključni čimbenici kvalitetnog uključivanja djece s teškoćama u redovne predškolske ustanove su kvalitete profesionalizma vrtićkog osoblja, zajednička vizija, ciljane edukacije odgojitelja, dostupnost stručne podrške odgajateljima, pogodnost organizacijske strukture predškolske ustanove i sudjelovanje zajednice. Nedvojbeno je da odgajatelji predškolske djece moraju moći demonstrirati znanja i vještine odgajanja sve djece, uključujući i djecu s posebnim potrebama.

a) Zadace u odnosu na dijete:

- jačati svijest o sebi (samosvijest i prepoznavanje emocija - svojih i tuđih);
- osnaživati djetetove jake snage i potencijale poticanjem izražavanja i aktivnog sudjelovanja u individualnom i grupnom radu;
- razvoj samokontrole (izražavanje i samoregulacija);
- poticati „uvježbavanje“ socijalnih vještina, igre, samostalnosti;
- osvijestiti ostalu djecu o postupcima, interakcijama, specifičnostima vezanima za određenu djecu;
- prepoznati i poticati razvoj kreativnosti djece s posebnim potrebama (razvoj likovnog, glazbenog, jezičnog, dramskog stvaralaštva);
- poticati djecu na pružanje podrške drugima i usmjeravati ih da sudjeluju u radostima i problemima drugih;
- razvijati svijest o odgovornom odlučivanju o svojim postupcima i ponašanjima;
- vježbati vještine verbalne i neverbalne komunikacije (kako mogu svojim govorom, pokretima i ekspresijom lica prihvatiti ili odbacivati drugoga);
- poticati zahvalnost za primljenu pomoć.

b) Zadace u odnosu na odgojitelje:

- brinuti za ostvarivanje prava i potreba svakog djeteta s posebnom potrebom;
- prepoznati i procjenjivati djecu s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju, nadarenu djecu i djecu sa zdravstvenim posebnim potrebama;
- pružati prikladnu stručnu pomoć i aktivnosti djetetu s posebnim potrebama s ciljem podrške njegovom cjelokupnom razvoju;
- pratiti i procjenjivati aktualne potrebe svakog djeteta;
- širiti svijest o važnosti inkluzije djece s posebnim potrebama;
- stvarati ozračje prihvaćanja, uvažavanja različitosti, tolerancije;
- educirati i raditi na usavršavanju odgojitelja (i stručnog tima) za prepoznavanje posebnih potreba djece;

- planirati poticaje i sadržaje i aktivnosti koje uključuju međusobno pomaganje i suradnju svih sudionika procesa;
- poticati suradnju sa specijaliziranim ustanovama i vanjskim stručnim suradnicima kako bi se poboljšala kvaliteta života djece u vrtiću;
- timski opservirati i izrađivati individualni plan za svako dijete odnosno postaviti ciljeve na osnovi djetetovih potreba i mogućnosti;
- stvarati optimalne prostorne, programske i sigurnosne uvjete kako u unutarnjem tako i u vanjskom prostoru koji koriste djeca;
- osobnim primjerom stvarati ozračje prihvaćanja, uvažavanja različitosti, tolerancije među djecom;
- poticati uključivanje djeteta u kolektiv i omogućavanje ravnopravnog sudjelovanja u svim aktivnostima;
- promišljati, planirati i pripremati/izrađivati primjerene poticaje i materijale za rad s djecom s posebnim potrebama;
- pravovremeno i kontinuirano informirati se o djetetovim potrebama, dijagnosticirati te komunikaciji na pronalaženju prikladnih odgojnih postupaka i mjera u radu s djecom s posebnim potrebama;
- poticati partnerstvo i komunikaciju s roditeljima djece s posebnim potrebama;
- osvještavati da i djeca s posebnim potrebama kao i sva ostala djeca imaju pravo na igru, druženje, izbor, osamu, različitost, potrebu za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju, poštovanjem i samoostvarenjem, individualnošću;
- prepoznati i stvarati situacije koje potiču molitveno izražavanje za potrebite.

c) Zadaci u odnosu na roditelje:

- njegovati partnerstvo vrtića i roditelja kroz kontinuiranu razmjenu informacija i donošenja zajedničkih odluka vezanih za boravak djeteta u vrtiću;
- upućivati roditelje na važnost pravovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka (savjetodavni, informativni razgovori, radionice za roditelje, naputci za roditelje);
- osnaživati roditelje kako osobno tako i odgojno;
- razvijati pozitivne stavove među svim roditeljima za prihvaćanje djece s posebnim potrebama.

U odgojno-obrazovni dio uključeni su Programi važni za cjelokupni rast i razvoj djeteta u katoličkom vrtiću:

4.3. PROGRAM KATOLIČKOGA VJERSKOG ODGOJA DJECE RANOG I PREDŠKOLSKOG UZRASTA

Program rada katoličkoga vjerskog odgoja djece ranog i predškolskog uzrasta verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Organizira se u 7 odgojnih skupina s ukupno 173 djece.

ZAGREB: 76 djece

PODRUŽNICA KOPRIVNICA: 47 djece

PODRUŽNICA KRIŽEVCI: 50 djece.

Program se provodi tijekom cijele pedagoške godine.

Cilj Programa katoličkoga vjerskog odgoja

U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta rane i predškolske dobi Programom želimo njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga. Vodeći računa o djetetu kao cjelovitom biću te da je religiozna dimenzija konstitutivna njegovu biću, a istodobno poštujući njegov doživljaj svijeta kao cjeline, vjerski odgoj nije izdvojen iz odgojno-obrazovnog rada, već je ta dimenzija njegov bitan sastavni dio. U oblikovanju Programa vodit će se briga o njegovoj fleksibilnoj dimenziji koja mora odgovarati potrebama djeteta, istodobno potrebama roditelja te, naravno, mogućnostima vrtića.

Rad samog Programa neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece) i naravno neki dijelovi Programa se u postojećoj epidemiološkoj situaciji neće moći realizirati na način kao do sada. Tu posebice mislimo na suradnju s roditeljima i vanjskim institucijama (sveta misa, blagdanske radionice, posjete crkvama, svetištima, hodočašća).

4.4. PROGRAM RADA PREDŠKOLE

Program rada predškole verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Programom predškole želimo utjecati na cjeloviti razvoj djeteta te ga kvalitetno pripremiti za polazak u školu. Cilj ovog Programa odnosi se na poticanje cjelovitog razvoja djeteta te mu osigurava u godini pred polazak u školu poticajno okruženje u kojem će moći razvijati sve

osobne potencijale. Namjera nam je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti djetetove interese kojima će postići potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu.

LOKACIJA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA U PROGRAMU
<i>ZAGREB GRANEŠINA 3</i>	1	13 redovnih 9 integriranih u redovni Program	2
<i>PODRUŽNICA KOPRIVNICA</i>	2	9	4
<i>PODRUŽNICA KRIŽEVCI</i>	1	13	2
UKUPNO:	4	44	8

Program rada predškole ostvaruju odgojiteljice/odgojitelji koji u tekućoj godini imaju djecu školske obveznik. Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića ostvariti će se u okviru redovitog rada vrtića u jednoj pedagoškoj godini, u trajanju od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja iduće godine. Organizacija Programa rada predškole bit će fleksibilna i stalno se prilagođavati potrebama djece i roditelja. Rad u Programu predškole neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece). Kao i svaki program i ovaj će vrednovati roditelji, odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljice vrtića s ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i rada vrtića u cjelini.

Stručnu potporu programu pružaju stručne suradnice: pedagoginja, logopedinja, u Zagrebu ravnateljica, a u podružnicama voditeljice podružnica.

Organizacija Programa rada predškole bit će fleksibilna i stalno se prilagođavati potrebama djece i roditelja. Rad u Programu predškole neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece).

Kao i svaki program i ovaj će vrednovati roditelji, odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica vrtića s ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i rada vrtića u cjelini.

4.5. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Vrtić ostvaruje program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju. S obzirom na financijsku potporu MZO-a, provodimo Program rada s djecom sa teškoćama u razvoju, a u redovnu skupinu

integrirana su djeca s teškoćom u razvoju. Program se provodi u suradnji s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu.

Cilj programa je poticanje cjelokupnog razvoja djeteta s posebnim potrebama.

Ove godine u redovnu skupinu integrirano je jedno dijete – E.M. (4. god.).

4.6. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI – PROTOKOLI

Namjera Sigurnosno zaštitnog preventivnog programa je pojasniti i osvijestiti uloge svih radnika Dječjeg vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj svakog pojedinog djeteta.

Cilj sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa u dječjem vrtiću je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarjem i vanjskom prostoru.

Postupci u ostvarivanju Programa:

- razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece postojećim Protokolom za svaku predviđenu rizičnu situaciju u Dječjem vrtiću;
- utvrditi razinu odgovornosti djelatnica vrtića prilikom otklanjanja rizičnih situacija;
- upoznati sve djelatnike vrtića sa Protokolima postupanja u rizičnim situacijama;
- omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i ostale uvjete);
- informirati roditelje o sadržaju Protokola;
- pratiti provođenje Programa i po potrebi ga unapređivati i mijenjati.

Svrha donošenja Sigurnosnih mjera i Protokola postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću je senzibiliziranje stručnjaka, odgojitelja, roditelja, djece i ostalih u pronalaženju i uspostavljanju sustavnih rješenja kako bi boravak djece u vrtiću bio siguran. Temeljni element boravka djeteta u Dječjem vrtiću SVETOG JOSIPA je **sigurnost** i to emocionalna, psiho – socijalna, tjelesna i zdravstvena.

Sigurnosno zaštitni program definira mjere sigurnosti, obveze i odgovornosti kao i način postupanja u mogućim rizičnim situacijama s ciljem zaštite zdravlja i sigurnosti djece kao i aktivnosti usmjerene na samozaštitu djece i odgojne postupke koji osnažuju potencijale djece. Također, definira i procjenu rizika i način vođenja određenih evidencija i dokumentacije.

Prilikom ostvarivanja radnih zadaća svih zaposlenika, temeljno polazište je sigurnost. Vrtić treba osigurati uvjete u kojima će se svako dijete, ali i odgojitelj koji je za njega odgovoran, osjećati sigurno i zaštićeno. Unaprjeđenje sigurnosti i zaštite djece u vrtiću odnosi se na osvještavanje potrebe pravovremenog i efikasnog reagiranja svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost.

Za ostvarenje cilja potrebno je planski osiguravati organizacijske i materijalne uvjete, sigurno i kvalitetno prostorno-materijalno i socijalno okruženje te biti usmjeren na ostvarenje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

4.7. TEČAJEVI:

Vrtić nudi tečajeve koje je verificiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja a provode se u popodnevnim satima. Njihovi su voditelji vanjski suradnici vrtića.

Ove godine je na Sportskim program upisano 14 djece. Sportski program provodi DŠR Mali sportaši.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

CILJ: *Promišljanje novih i suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.*

BITNE ZADAĆE:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse;
- organizirati stručne aktivne koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora);
- osvještavanje značenja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja;
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića;
- osnažiti svoj profesionalni rad ugodnim emocijama kao predispozicijama za lakše nošenje sa kriznim situacijama (korona i potres).

Taj razvoj uvijek prati aktualne potrebe stoga će u ovoj pedagoškoj godini uz sve ostale aktualnosti sadržavati i one koje se odnose na specifičnost djelovanja u pandemiji.

TEME:

- seminari iz Kataloga Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja;
- zaštita i sigurnost na radu;
- preporuke za postupanje u kriznim situacijama;
- Vrtićko okruženje usmjereno na dijete;
- jesenska katehetska škola za odgojitelje u vjeri, AZOO i NKU-HBK;

U tu svrhu i ove pedagoške godine organizirat će se stručno usavršavanje odgojnih radnika, a provodit će se unutar i izvan ustanove prema.

a) Planu kolektivnog stručnog usavršavanja:

- plan odgojiteljskih vijeća;
- plan stručnih aktivna-radionica-seminara...;
- plan usavršavanja izvan ustanove.

b) Planu individualnog stručnog usavršavanja.

1. PLAN KOLEKTIVNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

➤ ODGOJITELJSKA VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA

SADRŽAJ	NOSITELJ ZADAĆE	REALIZACIJA
Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2022./2023. godinu - zadaće	Ravnatelj i Voditelji Podružnica	Rujan 2022.
Likovne radionice za djecu i odgojitelje	Vanjski suradnici	Listopad 2022./Svibanj 2023.
Valorizacija rada prve polovine pedagoške godine s prijedlozima, dopunama, izmjenama...Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje	Ravnatelj i Voditelji Podružnica, odgojitelji, vanjski predavač	Siječanj/Veljača 2023.
Usvajanje Godišnjeg izvješća rada za pedagošku 2022./2023. godinu, ljetna organizacija rada, plan rada u narednoj godini	Ravnatelj i Voditelji Podružnica	Lipanj/Srpanj 2023.

➤ PLAN STRUČNIH AKTIVA-SEMINARA-STRUČNIH AKTIVA- RADIONICA IZVAN USTANOVE:

PLANIRANE TEME	VREMENIK	NOSITELJI
Zadaće Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2022./2023. godinu	Listopad, 2022.	Pedagog
Jesenska katehetska škola „Djeca s posebnim potrebama u vjerskom programu“	Studeni, 2022.	NKU, HBK, AZOO Vanjski predavači
Prepoznavanje signala i potreba djece s posebnim potrebama	Siječanj, 2023.	Vanjski predavači
Suradnja kao put jačanja zajedništva – življena vjera u svakodnevnici	Ožujak, 2023.	HRK, Vanjski predavači
Zajedničko hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bisticu	Svibanj, 2023.	HRK
Usavršavanje po potrebi, online edukacije	Tijekom pedagoške godine	Institucije, udruge i sl.
Prema katalogu stručnih skupova	Tijekom pedagoške godine	AZOO

Predložene su teme na razini svih Katoličkih vrtića grada Zagreba. Odgojitelji su dužni pratiti i stručna usavršavanja prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje predloženom u Katalogu stručnog usavršavanja po županijama. Odgojitelji će sudjelovati i na online stručnim usavršavanjima.

2. PLAN INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Individualno usavršavanje biti će tema osobnog interesa odgojitelja proučavanjem stručno-pedagoške literature, a vezano za zadaće postavljene godišnjim planom i programom rada, te specifičnostima skupina. Stručno usavršavanje bit će organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti, prateći odgojno - obrazovne zadaće za pedagošku 2022./2023. godinu.

Individualno stručno usavršavanje odgojitelji vode putem praćenja suvremene pedagoške literature i periodike, a dužni su foto-dokumentirati svoj odgojno–obrazovni rad na postavkama izabrane literature. Rad na individualnim temama odgojitelji će provoditi tijekom čitave godine.

Planiranje i dokumentiranje u vrtiću:

- dokumentaciju odgojitelja (sukladno važećim pravilima o pedagoškoj dokumentaciji) gdje odgojitelj promišlja, timski se dogovara i planira poticaje i aktivnosti u djetetovu okruženju, bilježi interakcije, inicira i prati projekte, sklopove aktivnosti i vrednuje;
- individualni portfelj djeteta s ciljem sustavnog prikupljanja segmenata dokumentacije koja omogućuje promatranje, razumijevanje djece, njihovih aktivnosti i bolju procjenu njihova razvoja, samorefleksije djece, anegdotski zapisi;
- crteži, slike, verbalni izričaji, fotografske i video-snimke;
- posredovanje dijelova dokumentacije roditeljima kao poticaj suradnji i su-odgojiteljskom partnerstvu.

Propisana dokumentacija obuhvaća:

- knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine (s razrađenim orijentacijskim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje, tjednim planovima i programima odgojno-obrazovnog rada, dnevnikom odgojno-obrazovnog rada, zajedničkim aktivnostima djece i odraslih, bilješkama o radu s roditeljima, suradnji s članovima stručnog tima te vrednovanje ostvarenog plana i programa za navedeno razdoblje);
- osim propisane dokumentacije, odgojitelji će dokumentirati odgojno – obrazovni proces i na sljedeće načine: dokumentirati razvoj djeteta (obrazac inicijalnog intervjua, liste

praćenja prilagodbe, bilješke o napredovanju svakog djeteta u odnosu na usvajanje vježbi, etnografske i anegdotske bilješke, foto-zapisi, video-zapisi, liste praćenja razvoja prema razvojnim područjima, razvojni portfolio djeteta: crteži, fotografije djeteta u radu), dokumentaciju o osobnom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju (razvojna mapa odgojitelja pripravnika, album).

➤ ***PROGRAM SVEČANOSTI, PRIREDBI, BLAGDANA I PRIGODNIH DOGAĐANJA U VRTIĆU***

Svečanosti, priredbe, blagdani i prigodni događaji zauzimati će sastavni i veoma važan dio u obogaćivanju dječjeg iskustva, proširivanju znanja, jer je to neizbježni dio unapređivanja kvalitete odgojno - obrazovnog rada.

Prema tome ćemo usmjeravati sve događaje tijekom svakog mjeseca, što se može vidjeti u ***Kalendaru događanja.***

KALENDAR DOGAĐANJA:

- Rujan – adaptacijski period, jesen na vratima, dan policije, kako se krećemo u prometu;
- Listopad – mjesec Blažene Djevice Marije – mjesec krunice, Anđeli čuvari, sv. Franjo-zaštitnik životinja, jesenske svečanosti – blagoslov kruha, misijska nedjelja, međunarodni dan djeteta...;
- Studeni – Svi Sveti, sv. Martin, Krist Kralj, početak Adventa-došašće, Dan Družbe Kćeri Božje ljubavi;
- Prosinac – adventsko-božićni dani, sv. Barbara, sv. Nikola, sv. Lucija, blažene Drinske mučenice-Snježni Drinski Anđeli, Božić-Isusovo rođenje, misa-polnočka, sv. Obitelj;
- Siječanj – Nova Godina, bogojavljenje–Tri Kralja, Isusovo djetinjstvo, zimske radosti;
- Veljača – Svijećnica-Dan života, Dan bolesnika, Valentinovo, maskenbal, Pepelnica-početak korizmenog vremena, Isus i njegovi prijatelji-prispodobe iz Evandjelja;
- Ožujak – svetkovina sv. Josipa – Dan vrtića sv. Josipa, Dan Očeva, prvi dani proljeća, Dan zaštite voda, buđenje prirode;
- Travanj – svetkovina Uskrsa, međunarodni dan dječje knjige, sjećanje na Utemeljiteljicu Družbe Kćeri Božje ljubavi-odgojne metode, veličina, uzvišenost i odgovornost odgojiteljskog poziva, Dan planeta Zemlje;

- Svibanj – mjesec posvećen Blaženoj Djevici Mariji, Majčin dan, dani dječjih vrtića, moja domovina, izleti i hodočašća u Marijanska svetišta-Marija Bistrica;
- Lipanj – svetkovina Duhova, Tijelovo, oproštaj s predškolicima-prijatelji nam odlaze u školu, dolazi nam ljeto;
- Srpanj/kolovoz – ljetni praznici-odlazimo na more.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su ravnopravni članovi vrtića, su-odgojitelji u partnerstvu. Svakodnevno se uključuju u rad vrtića kroz individualne razgovore i informacije, roditeljske sastanke (informativni, komunikacijski i predavački), kutić za roditelje (prezentacija različitih vidova dječjeg stvaralaštva, fotografski zapisi, ponuda biblijskih i književno-umjetničkih tekstova kao poticaj za osobnu i duhovnu formaciju, razne obavijesti). Ako roditelj izrazi želju, u posebnim je prigodama moguće ostvariti i posjet obitelji. Vrtić je otvoren roditeljima, posebno tijekom adaptacijskog razdoblja djeteta, aktivnim sudjelovanjem u radu skupine i vrtića, u organizaciji i realizaciji izleta, druženja, blagdanskih svečanosti i euharistijskih slavlja.

Svečanosti, priredbe, blagdani i prigodni događaji zauzimaju sastavni i veoma važan dio u obogaćivanju dječjeg iskustva i proširivanju znanja jer je to neizostavan dio unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Svake pedagoške godine planiramo prigodne događaje i doživljaje za djecu u našem vrtiću prema Kalendaru događanja radi lakšeg usmjeravanja odgojno-obrazovnog procesa.

Bitne zadaće i sadržaji rada:

Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja putem:

- pedagoško – psiholoških tema;
- aktivnosti rada s djecom;
- kraćih programa rada i sl.;
- informativnih roditeljskih sastanaka odgojitelja i stručne službe na početku pedagoške godine i tijekom godine po potrebi;
- tematskih roditeljskih sastanaka odgojnih grupa sa odgojiteljima-voditeljima skupina i članovima stručne službe (obrada određene teme);
- kutića i oglasnih ploča za roditelje, putem kojih imaju uvid i saznanja o životu i radu u ustanovi;
- radionica za roditelje (edukativne teme, pripreme za svečanosti...);
- izložbi i prezentacija dječjih radova.

Individualna suradnja s roditeljima:

- svakodnevna komunikacija (blic informacije) prilikom dovođenja i odvođenja djece iz ustanove;
- inicijalni upitnik na upisu - upoznavajući razgovori s roditeljima novoupisane djece

- ankete – po potrebi tijekom godine
- konzultativni razgovori – uočavanje problema i pokušaj rješavanja u dogovoru s roditeljima – po potrebi tijekom godine;
- uključivanje stručne službe u rješavanje problemskih situacija s djecom.

Pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu predškolske ustanove:

- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad;
- sakupljačke aktivnosti;
- sudjelovanje u organizaciji i odlasku na izlete, hodočašća, prilikom posjeta, predstava, druženja;
- sudjelovanje roditelja u izradi didaktičkog materijala – po potrebi.

ZAGREB – CENTRALNI VRTIĆ

MJESEC	RODITELJSKI SASTANCI I SUSRETI
9	Sastanci za novo upisanu djecu, osvrt na adaptacijski period
11/12	Zajednički susreti roditelja i djece kroz adventske radionice Duhovni sadržaji za roditelje-duhovne obnove i svete mise za period došašća
1/2	Sastanak za roditelje djece predškolaca-priprema djece za školu
3	Susreti sa roditeljima vezani za Dane vrtića Svetog Josipa Mogućnost ispovijedi za roditelje u vrijeme korizme
5/6	Izleti i hodočašća za roditelje i djecu Završne svečanosti i sveta misa zahvalnica za predškolce Druženje sa roditeljima kroz sportske aktivnosti

PODRUŽNICA KOPRIVNICA

MJESEC	RODITELJSKI SASTANCI I SUSRETI
9	Sastanci po skupinama, osvrt na adaptacijski period – on-line
1	Sastanak za roditelje djece predškolaca-priprema djece za školu
3	Susreti sa roditeljima vezani za Dane vrtića
5/6	Izleti i hodočašća za roditelje i djecu Završne svečanosti i sveta misa zahvalnica za predškolce

PODRUŽNICA KRIŽEVCI

MJESEC	RODITELJSKI SASTANCI I SUSRETI
9	Sastanci po skupinama, osvrt na adaptacijski period
1	Sastanak za roditelje djece predškolaca-priprema djece za školu
3	Susreti sa roditeljima vezani za Dane vrtića
5/6	Izleti i hodočašća za roditelje i djecu Završne svečanosti i sveta misa zahvalnica za predškolce

Svi susreti i sastanci za roditelje odvijat će se i dalje prema Uputama HZJZ za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u predškolskim ustanovama.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj suradnje s ustanovama izvan vrtićkog konteksta jest poboljšanje kvalitete rada vrtića i njegova integracija u širu društvenu sredinu. Ta suradnja zahtijeva uključenost vanjskih stručnjaka, nadležnih ustanova, lokalne uprave i drugih društvenih subjekata. Posjeti i suradnja s vanjskim ustanovama odvijat će se ukoliko se stvore uvjeti za posjete i uključivanje vanjskih čimbenika u odgojno-obrazovni rad vrtića. Do daljnjega u suradnju s vrtićem uključivat će se samo oni koji su potrebni za nesmetani rad ustanove (nabava hrane, higijenskih potrepština, uredskih materijala, ostalo...). Do tada ćemo se držati svih epidemioloških mjera. Izbjegavat će se nepotrebni kontakti odgojno-obrazovnih djelatnika s drugim djelatnicima kako bi se smanjio rizik zaraze. Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa slijedećim vanjskim čimbenicima:

ZAGREB – CENTRALNI VRTIĆ:

- Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade;
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH;
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH;
- Zagrebačka nadbiskupija;
- Vijeće gradske četvrti Donja i Gornja Dubrava;
- Čistoća – Zagrebački holding;
- Katolički bogoslovni fakultet;
- Učiteljska akademija Zagreb, Petrinja, Čakovec;
- Muzej grada Zagreba (Etnografski muzej);
- Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba;
- Policijska postaja Dubrava;
- Kazališta za djecu;
- Osnovna škola Granešina;
- Gradski, privatni i katolički vrtići grada Zagreba;
- HBK - Nacionalni katehetski uredi nadbiskupije i biskupija;
- Knjižnica Dubrava;
- Turističke agencije;
- Sportska udruga DŠR;
- Škola stranih jezika Cvrčak;
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i centar;

- Centar za socijalnu skrb Dubrava;
- Župni ured Granešina;
- Dom zdravlja Dubrava;
- Obrt KIMI usluge (dubinsko čišćenje vrtića);
- Trgovački centri (nabava hrane, higijenskih potrepština, sredstava za čišćenje, uredskih materijala).

PODRUŽNICA KOPRIVNICA:

- Gradsko poglavarstvo;
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH;
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH;
- Županijski ured;
- Katehetski ured Varaždinske biskupije;
- Osnovne škole grada Koprivnice;
- Gradski i privatni vrtići, Obrti za čuvanje djece;
- Turistička zajednica u Koprivnici;
- Dom zdravlja Koprivnica;
- Župni uredi;
- Kazališne i lutkarske skupine;
- Obrtnička škola;
- Muzeji i ostale ustanove za kulturu;
- Higijensko-epidemiološka služba;
- Zavod za javno zdravstvo;
- Dom mladih u Koprivnici;
- Komunalac Koprivnica;
- Škole za tečaj stranih jezika;
- Vatrogasna postaja;
- Društvo naša djeca;
- HAK-Koprivnica, policijska postaja;
- Mala sportska škola;
- Knjižnica Fran Galović;
- Podravska banka;
- „Old timer klub Biciklin“.

PODRUŽNICA KRIŽEVCI:

- Gradsko poglavarstvo;
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH;
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH;
- Županijski ured;
- Osnovne škole grada Križevaca;
- Gradski i privatni vrtići grada Križevaca;
- Turistička zajednica;
- Dom zdravlja Križevci;
- Župni uredi;
- Bjelovarsko-križevačka biskupija;
- Kazališne i lutkarske skupine;
- Sportska udruga grada Križevaca;
- Muzeji i ostale ustanove za kulturu;
- Higijensko-epidemiološka služba;
- Zavod za javno zdravstvo;
- Škola stranih jezika „NIKA“;
- Udruga „Maslačak“, COOR;
- Dom za umirovljenike „Seniorcare“;
- Udruga invalida Križevci;
- Gornjegradsko društvo „Lipa“
- HAK Križevci;
- Seoska obiteljska gospodarstva;
- Policijska postaja Križevci;
- Komunalno poduzeće Križevci.

9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Kvalitetu ustanova ranoga i predškolskog odgoja čini ukupnost utjecaja (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja itd.) nužnih za djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje. Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove (*Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja*, 2012). Ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja dužne su pratiti kvalitetu rada sukladno podzakonskim aktima. S obzirom na način vrednovanja ustanove, razlikujemo:

- vanjsko vrednovanje koje provode čimbenici izvan ustanova;
- unutarnje vrednovanje (samovrednovanje) koje provode same ustanove (odgojitelji i drugi stručni djelatnici ustanove, roditelji, djeca, ravnatelj).

Načini vrednovanja ustanove svrhoviti su ukoliko djeluju cjelovito i međusobno se nadopunjuju. Unutarnja i vanjska procjena kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:

- *cjelinu*, odnosno ukupnost funkcioniranja ustanove: pravnu uređenost, primjenu pedagoškog standarda, ukupnu kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa itd...;
- *pojedine segmente*: praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluziju djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Samo vrednovanje je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na utvrđivanje trenutačnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja te na unapređivanje postojećeg stanja. Ono ne obuhvaća samo postignuća nego i procese, odnose i uvjete unutar kojih se ostvaruje odgojno-obrazovni proces. Usmjerenost na kvalitetu od svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samo vrednovanje i djelovanje u smjeru unapređivanja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti. Kontinuirano samo vrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređivanja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (*Priručnik za samo vrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja*, 2012). Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje bitan je segment kvalitete odgojno-obrazovnog rada ustanove. Praćenje procesa kroz dokumentaciju, refleksije, razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju je razumijevanja djeteta (planiranje temeljeno na dokumentaciji) i poticanja interesa djece za učenje i razvoj

projekata (putem zapisa dostupnih djeci kao što su npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni zapisi djece i odgojitelja i sl.). Pedagoška dokumentacija i uvidi u rad polazište su za samo vrednovanje odgojitelja, prezentiranje, zajedničke rasprave i refleksije rada, što rezultira oblikovanjem primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja.

Dokumentacija koju ćemo koristiti u svrhu (samo)vrednovanja i unapređenja odgojno-obrazovnog procesa bit će sljedeća:

- etnografski zapisi dječjih aktivnosti;
- fotografije, izjave djece, anegdote, bilješke i sl. koje će biti postavljane u sobi dnevnog boravka i u zajedničkim prostorima vrtića;
- tromjesečni, tjedni i dnevni planovi koji se izrađuju na osnovi dnevnih zapažanja i praćenja djeteta, te prepoznavanja interesa kako grupe, tako i pojedinog djeteta;
- dokumentacija o projektima na razini vrtića,
- dokumentacija prostorno-materijalnog i estetskog uređenja prostora;
- izvješća o aktivnostima i radionicama s roditeljima.

Ove pedagoške godine intenzivno ćemo raditi na unapređenju kompetentnosti odgojitelja, posebice na području dokumentiranja i interpretiranja djetetovih aktivnosti i refleksija djece međusobno te djece i odgojitelja. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća odgojiteljice će, ovisno o vlastitim područjima interesa, redovito prezentirati rad na unapređenju vlastite odgojno-obrazovne prakse te planirati daljnje aktivnosti i mogućnosti podizanja proksimalne razine aktivnosti i učenja djece. Zajedničke rasprave odgojitelja i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa imaju veliku vrijednost u praćenju, vrednovanju i unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i čitavog vrtića. Vanjsko vrednovanje provodit ćemo jednom godišnje, metodologijom anketiranja roditelja - korisnika usluga naše ustanove.

Upitnikom prikupiti stavove roditelja u siječnju i lipnju o procjeni kvalitete pedagoškog okruženja s posebnim naglaskom na kvalitetu prostorno materijalnog okruženja, socijalnih odnosa i zadovoljstva roditelja ostvarenim odgojno-obrazovnim programom rada, informiranja i kvalitete radionica djece i roditelja.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece;
- b) oblikovanje kurikuluma;
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Dječji vrtić Svetog Josipa ima za cilj pružiti kvalitetnu uslugu korisnicima vrtića te zadovoljiti sve potrebe djeteta, poticati djetetov cjeloviti razvoj i pripadnost okruženju.

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja ove pedagoške godine 2022./2023. je rad na poslovima u matičnom vrtiću Svetog Josipa, uključujući i Podružnice Koprivnicu i Križevce koje pripadaju centralnom vrtiću.

Bitne zadaće:

- organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i svih radnika vrtića;
- stalno praćenje potrebe djece i odraslih, rad na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanje veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno – obrazovnom procesu;
- osmišljavati, uključivati i sudjelovati u projektima i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici;
- poraditi na važnosti autentičnog svjedočenja vrijednosti, posebice one duhovne naravi.

Programske aktivnosti u odnosu na vrtić:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada;
- ustroj rada odgojitelja po skupinama;
- sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključaka i odluka;
- vođenje zapisnika sastanaka;
- praćenje realizacije knjigovodstveno-financijskih poslova, posebno kod revizijskog uvida;
- izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova;
- praćenje rada svih radnika, suradnja s vanjskim suradnicima radi unapređivanja rada;
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za rad vrtića;
- poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada kako u Zagrebu tako i u Podružnicama;
- praćenje postavljenog ustrojstva rada prema GPP;
- praćenje prisutnosti djece u skupinama i pravovremeno unošenje u Evidenciju sustava grada Zagreba;
- priprema sjednica Odgojiteljskih vijeća;

- realizirati interne i kolektive stručne aktivne na razini svih katoličkih vrtića (Katehetska jesenska škola, stručni skup za Katoličke vrtiće u RH);
- pomoć odgojiteljima u izradi i realizaciji ISU-a;
- organizacija raznih svečanosti, radionica, duhovnih obnova, izleta, hodočašća;
- povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama u cilju promicanja stručne djelatnosti katoličkih vrtića.

Suradnja sa roditeljima:

- sudjelovanje u prijemu i pripremi djece u redoviti program;
- vođenje roditeljskih sastanaka te pomoć odgojiteljima u pripremanju roditeljskih sastanaka na razini svake skupine;
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema, stručna pomoć i podrška roditeljima;
- poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje na euharistijskim slavljinama, duhovnim obnovama, hodočašćima.

Stručno usavršavanje:

- prisustvovanje na stručnim aktivima i seminarima za ravnatelje u organizaciji AZOO-e, zatim stručnim skupovima za katoličke vrtiće u Republici Hrvatskoj;
- praćenje zakonitosti rada, stručne literature;
- razmjena iskustava sa ostalim ravnateljima i stručnim timom.

Suradnja s ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad Dječjeg vrtića:

- suradnja s ostalim ravnateljima iz katoličkih vrtića, odgojitelja, vjerskim zajednicama, školama, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom (u svrhu poboljšanja i unapređivanja rada sa djecom predškolske dobi);
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje;
- suradnja sa Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade;
- suradnja s Osnivačem;
- suradnja s Upravnim vijećem;
- suradnja s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Grada Zagreba, Križevaca i Koprivnice.

Suradnja s Upravnim vijećem:

- Upravna vijeća sastajat će se po potrebi i razmatrat će i odlučivati u okviru svojih ovlasti utvrđenih Statutom:
- usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2022./2023.;
- donošenje Financijskog plana za 2023. godinu;
- donošenje Financijskog izvješća za 2022. godinu;
- donošenje polugodišnjih Financijskih izvješća u 2023. godini;
- donošenje odluka o Planu upisa za novu pedagošku godinu;
- donositi Odluke u svezi kadrovske problematike (potrebe za radnicima, raspisivanje natječaja, donošenje odluke o izboru kandidata po natječaju...);
- donositi odluke o realizaciji posebnih i kraćih programa i druga pitanja iz djelokruga Upravnog vijeća;
- obavljati i druge poslove po potrebi.

11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Svoj godišnji Plan i program rada za 2022./2023. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća pedagoga kao i godišnjih Programa rada slijedećih katoličkih vrtića u kojima ću obavljati svoj posao:

- DV Sunčev sjaj - 4 sata
- DV Svetog Franje - 2 sata
- DV Marija Petković – 2 sata
- DV Brat sunce – 2 sata
- DV Blažena Hozana – 8 sati
- DV Svetog Vinka – 8 sati
- DV Sv. Josipa – 4 sata
- DV Cvjetnjak – 2 sata
- DV Jordanovac – 8 sati

Svoje poslove i zadaće ostvarivati ću tako u 29 odgojnih skupina djece.

Ukupno godišnje zaduženje pedagoga za 2022./2023. godinu iznosi 2008, izračunato na bazi 40-satnog radnog tjedna. Poslove sam razvrstala u dva područja rada koji predstavljaju razne vrste interakcija sa svim relevantnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

DISTRIBUCIJA SATNICE

BROJ RADNIH DANA - 251

NEPOSREDNI RAD – 1255 sati

OSTALI POSLOVI - 376,5 sati

DNEVNI ODMOR - 125,5, sati

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREMA ZA RAD I DRUGI POSLOVI - 251 sat.

Realizacija zaduženja teče od 1. rujna 2022. godine.

1. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa:

- izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu ustanove;
- snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa;
- posebni programi, za djecu s poteškoćama, darovitu djecu;
- praćenje realizacije sigurnosnih programa;
- izrada posebnog programa u kriznim situacijama;
- sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta rada;

- sudjelovanje u formiranju skupina;
- usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji;
- interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća;
- valorizacija postignuća, kritički osvrt na poteškoće s ciljem prevladavanja istog.

1.1 Rad u odnosu na dijete

Prilagodba djece:

- prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori;
- prikupljanje i korištenje podataka o djetetu;
- praćenje perioda prilagodbe;
- procjena skupnog ozračja;
- praćenje reakcija djeteta na razne poticaje posebice u osvrtu na posebne zadaće GPP;
- valorizacija postignuća;
- timsko opserviranje djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim potrebama.

Strukturiranje prostora i poticaja preteći potrebe djece:

- primjerena organizacija dana i prostora (naglasak na boravku na zraku);
- osiguravanje primjerenih poticaja;
- pravodobno reagiranje na dječje potrebe;
- kreativnost u poticajnom okruženju (djela likovne umjetnosti);
- kvalitetno ozračje u odnosu na zadaće.

Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s teškoćama u razvoju i darovite djece:

- sudjelovanje u realizaciji individualnih programa rada djece s teškoćama i djecom zajedno s odgojiteljima i stručnim suradnicima;
- praćenje i valorizacija rada;
- prepoznavanje i poticanje darovitosti kod djece, prilagođeni programski sadržaji za njih.

1.2 Rad na realizaciji zadaće pripreme djece za školu

- suradnja sa odgojiteljima na praćenju djece - zrelosti za školu;
- praćenje provođenja i vrednovanje Programa predškole;
- upućivanje na preglede;
- posjeta školskih obveznika školi i učiteljicama;
- procjena zrelosti za školu;
- dogovor oko rješavanja poteškoća u svladavanju Programa kod pojedine djece.

2. Rad u odnosu na odgojitelje

- poticati odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada u odnosu na dijete i roditelje (projektno planiranje, primjena različitih oblika suradnje s roditeljima), te jačati svoju

odgojiteljsku kompetenciju kroz timski rad s ostalim djelatnicima vrtića;

- aktualizirati područje duhovne dimenzije i vjerskog odgoja;
- jačati kompetencije odgojitelja u području suradnje s obiteljima, posebice u digitalnim vještinama;
- osobnim primjerom i angažmanom podizati kulturu vrtića i zajedništva u njemu;
- osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom, na zadaće (prikupljanje literature, opremanje soba dnevnog boravka novim prihvatljivim likovnim poticajima, osmišljavanje vanjskih poticaja);
- upućivanje odgojitelja na seminare ili događanja koja prate zadaću;
- pripremati odgojitelje za rad na projektnom planiranju s obzirom na posebne zadaće;
- zajedničko utvrđivanje kriterija za vrednovanje procesa i samo vrednovanje;
- vrednovanje projekata i programa u vrtićima;
- voditi brigu oko kvalitete stručnog usavršavanja;
- pomoć u vođenju preporučenih oblika dokumentacije (razvojna mapa djeteta, mapa stručnog usavršavanja odgojitelja);
- zajedno s odgojiteljima prezentirati postignuća za svim razinama;
- provođenje Programa stažiranja s pripravnicima.

3. Rad u odnosu na roditelje

- pomoći roditelju u razumijevanju osnovnih potreba djece te zajednički pronalaziti putove za njihovo zadovoljavanje;
- omogućiti što kvalitetniju pripremu roditelja na adaptaciju;
- jačati samopouzdanje i roditeljsku kompetenciju;
- tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji prve zadaće (likovne reprodukcije, glazbena djela, ponude kazališnih kuća, muzeja, posjet - ukoliko će biti moguć kulturno povijesnim spomenicima sakralnim objektima i predmetima);
- osvješćivati utjecaje roditeljske uloge i roditeljske religiozne prakse na oblikovanje dječje osobnosti i osjećaju pripadnosti Crkvi;
- omogućiti roditeljima sve oblike suradnje koji će biti mogući;
- sudjelovanje u pripremanju promidžbenih elektroničkih materijala vrtića.

4. Rad u odnosu na društvenu sredinu

- povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama vrtića poradi ostvarivanja zadaća u Godišnjem planu biti će na način koji će biti ostvariv.

Suradnja sa:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja;

- Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade;
- Agencijom za odgoj i obrazovanje;
- Učiteljskim fakultetom (studenti iz kolegija Metodika hrvatskog jezika i književnosti);
- Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom;
- vrtićima, školama, KBF, UF ,NKU-HBK, Ured za vjeronauk Zgb. Nadbiskupije;
- kulturno-umjetničkim institucijama (knjižnice, galerije, muzeji);
- vjerskim institucijama - posebice župama;
- prezentiranje postignuća vrtića na način koji će biti moguć (virtualne izložbe, posjete);
- izrada prijedloga poticajnih promjena i novina u odnosu na sve segmente kulture vrtića.

5. Rad u odnosu na stručne suradnike: logopedinja/psihologinja/zdravstvena voditeljica

- rad na izradi zajedničkih planova, programa i projekata (posebice u odnosu na zajedničke zadaće i posebne planove - za darovitu djecu i djecu s poteškoćama u razvoju);
- praćenje stručne literature i pedagoške periodike;
- razmjena iskustava i znanja;
- interdisciplinarnim pristupom raditi na zajedničkim projektima;
- pojačani rad na zadaćama i realizaciji Programa predškole;
- dogovarati strategije dokumentiranja procesa;
- zajedničko rješavanje problemskih situacija u vrtiću.

6. Rad u odnosu na ravnatelja i ostale zaposlenike

- radni dogovori i koordinirane akcije u svrhu održanja i stvaranja kvalitetnog ozračja u vrtiću;
- rješavanje tekuće problematike;
- kroz kvalitetnu interakciju sa ostalim djelatnicima utjecati na poboljšanje kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću.

7. Osobno stručno usavršavanje

- praćenje, pohađanje seminara, interdisciplinarni pristup problemima;
- organizirati stručne aktivne koji tematski prate posebne zadaće, edukacija izvan vrtića
- praćenje literature, obogaćivanje novom stručnom literaturom i novim informacijskim tehnikama

Brankica Blažević, pedagog

12. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

Stručni suradnik logoped bavi se patologijom glasa, govora, jezika i komunikacije te provodi logopedsku terapiju s djecom koja imaju navedene teškoće:

- artikulacijske teškoće;
- fonološke teškoće;
- jezične teškoće;
- poremećaje ritma i tempa;
- disfonije - poremećaji glasa
- komunikacijske teškoće (PSA);
- razvijanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju- predčitalačke i predpisalačke vještine;
- te ostale poteškoće u razvoju.

Godišnji plan i program rada za 2022./2023. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća logopeda kao i godišnjih programa rada vrtića u kojima ću obavljati svoj posao.

Ti vrtići su:

- DV. JORDANOVAC
- DV. SV. FRANJE
- DV. SV. JOSIPA
- DV. SV. VINKA
- DV. BLAŽENA HOZANA
- DV. BRAT SUNCE
- DV. DOBRI

Ukupni broj odgojnih grupa iznosi: 26

Ukupno godišnje zaduženje logopeda za 2022./2023. godinu iznosi 251 radni dan ostvarenih na bazi 40-satnog tjedna.

Distribucija satnice

Neposredni rad: 1255 sati

Ostali poslovi: 376,5 sati

Dnevni odmor: 125,5 sati

Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad: 251 sat.

Tijekom godine surađivat ću s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima te svim osobljem uključenim u rad s djecom. Suradnju s roditeljima ostvarivat ću putem individualnih razgovora, uputa i savjetovanja, inicijalnih intervjua, plakata i letaka na temu komunikacijsko-govorno-

jezične problematike na oglasnoj ploči i vođenjem tematskih roditeljskih sastanaka. Prakticirat ću i online komunikaciju s odgojiteljima i roditeljima ukoliko to epidemiološke mjere budu zahtijevale. Suradivat ću i sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s komunikacijskim i govorno-jezičnim poteškoćama. Primat ću studente s ERF-a s kolegija logopedije na stručnu praksu. U vrtićima koji su vježbaonica za metodiku hrvatskog jezika i književnosti, kao stručni suradnik logoped, sudjelovat ću u edukaciji studenata s Učiteljskog fakulteta. U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktivne, predavanja i seminare iz područja kojim se bavim. Vršit ću poslove i zaduženja koja će mi kao djelatniku biti dana. Voditi ću potrebnu dokumentaciju; individualni dosje djece, dnevnik rada, pripremanje za rad (dnevno, tjedno, mjesečno), pisanje izvješća o radu, nalaze i mišljenja o djeci. Prema potrebi, s obzirom na Covid-19, pripremat ću i slati materijale za rad putem maila i/ili skypa.

POSLOVI I ZADAĆE

1. RAD S DJECOM

Priprema za ostvarivanje programa

- a) Planiranje i programiranje
 - Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece (inicijalni intervjui, savjetovanje prilikom razvrstavanja djece po skupinama, upute odgojiteljima);
 - Planiranje rada logopeda s djecom.
- b) Priprema za izravan rad s djecom
 - Priprema za provođenje trijaže komunikacije, govora i jezika;
 - Priprema za provođenje dijagnostike;
 - Priprema za terapiju komunikacijskih i glasovno-govorno-jezičnih poremećaja.

Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

1. Dijagnostički postupci

a) Ispitivanje govora

- trijažno ispitivanje govora djece po skupinama (ispitivanje komunikacije, artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije, auditivne diskriminacije);
- ispitivanje postojećeg stanja govora i jezika u djece koja su u terapijskom postupku-redijagnostika;
- opsežnija logopedska obrada djece koja su izdvojena trijažnim ispitivanjem.

b) Ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine; grupno i pojedinačno ispitivanje)

- brzo imenovanje;

- fonološka svjesnost (raspoznavanje i proizvodnja rime, raščlamba rečenica, slogovna svjesnost, fonemska svjesnost-raščlamba i stapanje), fonološko imenovanje-poznavanje slova
- ponavljanje-lažnih riječi i rečenica;
- kratkoročno pamćenje-ponavljanje serija brojeva;
- ispitivanje sposobnosti pripovijedanja, ispitivanje perceptivno motoričkih sposobnosti , ispitivanje grafomotornih sposobnosti (mikromotorika, precrtavanje oblika, tematski crtež kuća- drvo-čovjek), ispitivanje predintelektualnih funkcija(sukcesivnih funkcija, motorne zrelosti, prostorne orijentacije i organizacije pokreta, vizualno- prostorne percepcije).

c) Ispitivanje jezične razvijenosti djece – individualna dijagnostika svih dobnih skupina

- testiranje jezičnog razumijevanja (Reynell test prema potrebi, Potjeh trijažni test);
- procjena obima rječnika (Peabody test prema potrebi);
- ispitivanje jezične ekspresije;
- procjena sintaktičke organiziranosti govora, duljine i složenosti rečenice, reda riječi i gramatičkih oblika;
- Potjeh test će biti upotrijebljen za svu djecu od 3-4 godine starosti, ostala djeca prema potrebi;
- Trog- test će se provesti s djecom koja su detektirana trijažnim testiranjem.

d) Ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora(ispitivanje fonematskog sluha, leksičke dislalije, slušne analize i sinteze)

e) Ispitivanje ritma i tempa govora

f) Ispitivanje postojećeg stanja djece s posebnim potrebama na temelju liste praćenja

2. Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju glasovno-govorno-jezičnih te komunikacijskih poteškoća

- rad s djecom koja imaju poremećaj artikulacije – pojedinačna terapija (audio-vizualna metoda, klasična i kombinacija);
- predvježbe čitanja i pisanja – pojedinačna i skupna terapija (jezično izražavanje-sintaktička složenost, struktura priče, redoslijed pripovijedanja, glasovna analiza i sinteza, razvijanje grafomotorne spretnosti, vježbe za razvijanje fonematskog sluha i slušne percepcije, diskriminacije i pamćenja, vježbe vizualne percepcije, diskriminacije i pamćenja, razvijanje kratkoročnog pamćenja, povezanog govora, usvajanje pojmova,

razumijevanje prostornih, vremenskih i količinskih odnosa, usmjeravanje i održavanje pažnje);

- terapijski postupci s djecom s poremećajima ritma i tempa govora-pojedinačna terapija (vježbe disanja, opuštanja i relaksacije, verbalizacija igre, verbalizacija crteža, usvajanje polaganog, mekog i rastegnutog govora);
- terapijski postupci s djecom s jezičnim teškoćama- pojedinačna i grupna terapija (rad na auditivnom razumijevanju-receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika, vježbe mikro i makro motorike, razvijanje pamćenja, vježbe vizualne percepcije, ekspresivni govor, sintaktička organiziranost rečenice, duljina i složenost rečenice, morfološki nastavci, jačanje socijalnih vještina);
- terapijski postupci s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovnu skupinu koji je individualiziran i osmišljen za svako dijete na temelju njegovih sposobnosti i mogućnosti (rad s djecom s posebnim jezičnim teškoćama, rad s djecom s komunikacijskim teškoćama, rad s djecom koja zaostaju u psihomotornom razvoju, rad s djecom s potencijalnim posebnim potrebama te prolaznim posebnim potrebama);
- provođenje tromjesečne opservacije djece s posebnim potrebama;
- terapijski postupci s djecom s poremećajem glasa-pojedinačna terapija, radionica u grupi (osvješćivanje načina stvaranja glasa te upoznavanje djece s anatomijom, vježbe opuštanja, disanja, foniranja, postavljanja glasa, upoznavanje s načinima očuvanja glasa);
- terapijski postupci s djecom koja imaju poremećaj iz spektra autizma (PSA)- individualizirani program rada usmjeren na ostvarivanje i održavanje komunikacije, jačanje socijalnih kompetencija, govornih i jezičnih vještina, obogaćivanje igre, usvajanje vještina svakodnevnog života.

3. Obrada podataka o provedenoj trijaži i dijagnostici te pisanje logopedskog nalaza i mišljenja

4. Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka)

2. RAD S RODITELJIMA

Logopedsko savjetovanje i edukacija:

- uzimanje obiteljske i djetetove anamneze;
- informiranje roditelja o vrsti i stupnju teškoće;
- naputci za rad kod kuće;
- upućivanje djeteta na specijalističke preglede;

- stručna predavanja, radionice i/ili plakati na temu komunikacijskog i glasovno- govorno- jezičnog razvoja djeteta predškolske dobi;
- za roditelje predškolaca/priprema djeteta za polazak u prvi razred/plakat, individualni razgovor (uvid u rezultate procjene djetetovih sposobnosti i vještina), roditeljski sastanak
- razgovor s roditeljima novoupisane djece;
- suradnja i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama (prava djeteta i roditelja, specijalizirane ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju, nova saznanja i metode rada...).

3. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

- obavješćivanje o provedenim inicijalnim intervjuima;
- upoznavanje s rezultatima trijažnog postupka;
- sugestije za rad s djetetom u skupini;
- konkretni materijali za rad s djecom u skupini;
- dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će njima biti obuhvaćena;
- obavješćivanje o tijeku govornih vježbi;
- zajedničko osmišljavanje radionice i/ili predavanja za roditelje predškolaca;
- zajedničko osmišljavanje programa rada i praćenja djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju) - IOOP;
- stručna predavanja iz problematike komunikacije, govora, glasa i jezika (tema: Poticanje govorno-jezičnog razvoja djeteta u odgojnoj skupini-uporaba ritmičkih stimulacija, glazbenih stimulacija i stimulacija pokretom);
- zajedničko osmišljavanje i vrednovanje Programa predškole.

4. PROMICANJE RADA

- suradnja sa stručnjacima u ustanovi i u privatnim katoličkim vrtićima (pedagog, logoped, psiholog, asistent za djecu s TUR);
- suradnja sa stručnim djelatnicima zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova (psiholog, logoped, defektolog, liječnik specijalista, učitelj); nastavak suradnje s ERF-om u smislu dolazaka studenata na praksu i rad s djecom s TUR;
- sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (izrada IOOP-a i/ili plana podrške za djecu s posebnim potrebama, praćenje te djece, priprema radnog materijala odgojiteljima za rad u skupini, izrada zadataka i ciljeva odgojno obrazovnog rada u programu predškole, suradnja s nadležnim ustanovama, osmišljavanje stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnja s roditeljima, suradnja s drugim stručnjacima...);
- održavanje predavanja i/ili izrada letaka i plakata iz problematike komunikacije, glasa, govora i jezika za roditelje i djelatnike vrtića;

- obogaćivanje prostorno-materijalnih uvjeta;
- funkcionalno korištenje postojećih resursa.

5. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, aktiva, kongresa koje organizira Ministarstvo prosvjete i znanosti, Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju, Agencija za odgoj i obrazovanje te sekcija predškolskih logopeda grada Zagreba;
- stalno proučavanje i praćenje stručne literature iz područja logopedije, defektologije i srodnih znanosti;
- edukacija sa ciljem osposobljavanja za provođenje testova iz problematike komunikacije, jezika i govora;
- voditelj radionice za odgojitelje na jesenskoj Katehetskoj školi.

6. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

- izrada godišnjeg plana i izvješća rada logopeda;
- izrada tjednog i mjesečnog plana rada logopeda i njegovo vrednovanje;
- izrada individualiziranog programa rada za djecu s TUR i njegovo vrednovanje (izrada plana rada za djecu koja su dobila odgodu upisa u školu, izrada IOOP-a za djecu s posebnim potrebama, izrada individualiziranog plana podrške djetetu u skupini za djecu s komunikacijskim teškoćama).

7. OSTALI POSLOVI I ZADAĆE

- poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti.

Ana Vukasović, logoped