



DJEČJI VRTIĆ SVETOG JOSIPA
GRANEŠINA 7
10 040 ZAGREB – DUBRAVA
TELEFON: 01 29 29 144
FAKS: 01 29 29 144
OIB: 98396379894
EMAIL: svetijosip2016@gmail.com

Klasa: 601-02/20-01/04
Urbroj: 251-622-01-20-01
Zagreb, 1.10.2020.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA SVETOG JOSIPA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

Ravnateljica Dječjeg vrtića:

s. Danijela Koprek

Na temelju članka 43. Statuta Dječje vrtića Svetog Josipa, Zagreb – Dubrava, Granešina 7, Upravno vijeće Dječje vrtića na sjednici održanoj 30. rujna 2020. donijelo je

KLASA: 601-02/20-03/05
URBROJ: 251-622-04-20-03
Zagreb, 30.9.2020.

ODLUKU

kojom se usvaja Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2020./2021. Dječjeg vrtića Svetog Josipa, Granešina 7, Zagreb – Dubrava.

Ravnateljica vrtića:


s. Danijela Koprek



Predsjednica Upravnog vijeća:


Kata Antunović, s. Julija

ODLUKA

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	4
2. MATERIJALNI UVJETI.....	12
3. ORGANIZACIJA NJEGE I SKRBI ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	14
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	18
5. STRUČNA USAVRŠAVANJA ODGOJNIH RADNIKA	25
6. SURADNJA S RODITELJIMA	30
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	33
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	36
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	38
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	40
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	45
12. ZAKLJUČAK.....	51

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Svetog Josipa je privatna vjerska ustanova sa sjedištem u Zagrebu i sa dvije Podružnice u Križevcima i Koprivnici.

MJESTO OBJEKTA	ADRESA
ZAGREB	GRANEŠINA 7
PODRUŽNICA KOPRIVNICA	ĐURE BASARIČEKA 15
PODRUŽNICA KRIŽEVCI	TRG J.J.STROSSMAYERA 17

Dječji vrtić Svetog Josipa organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

U ostvarivanju vjerskog odgoja slijedi se ***Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolskog uzrasta***, te smo vrtić koji svojim poslanjem i apostolatom nastoji činiti vidljivom Božju ljubav, služeći obiteljima današnjice, posebno djeci koju nastojimo usmjeravati prema kvalitetnijem i cjelovitijem promišljanju života i upućivanjem na izvor i počelo života - Boga Stvoritelja svega živoga.

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno tako da se osigura kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu. Cilj je ustrojiti program koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama, interesima i pravima djece.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenit ćemo također:

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću;
- partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom;
- osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju;
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse i novi oblika komunikacije i dotoka informacija.

Cilj je poticanje cjelovitog razvoja djeteta; čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH te pridonosenje stvaranju društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Kako bi to mogli kvalitetno provoditi u ovo vrijeme pandemije COVID-19, držat ćemo se svih preporuka HZJZ i Civilnog stožera RH.

U vrtiću se provodi **redoviti 10-satni program** predškolskog odgoja i obrazovanja, Program katoličkoga vjerskoga odgoja djece rane i predškolske dobi verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

S obzirom na financijsku potporu MZO provodimo Program rada predškole:

- 18 predškolaca u redovnom Programu i 9 predškolaca integriranih u redovni Program dva puta tjedno u Zagrebu,
- 15 predškolaca u Podružnici Koprivnica,
- 14 predškolaca u Podružnici Križevci.

Program rada s djecom sa teškoćama u razvoju – ove godine integrirano je jedno (1) dijete u centralnom vrtiću u Zagrebu.

Pedagošku godinu započeli smo 1. rujna 2020. s ukupno 172 djece upisanih u sedam odgojnih skupina.

- **ZAGREB, GRANEŠINA 7 – 74 DJECE;**
- **PODRUŽNICA KOPRIVNICA – 47 DJECE;**
- **PODRUŽNICA KRIŽEVCI – 51 DIJETE.**

1. CENTRALNI OBJEKT – ZAGREB, GRANEŠINA 7

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
JASLIČKA SKUPINA	19	3	8,00-14,30/10,15-16,15
I MJEŠOVITA SKUPINA	27	2	8,00-14,30/10,15-16,15
II MJEŠOVITA SKUPINA	28	2	8,00-14,30/10,15-16,15
UKUPNO:	74	7	5,5 – neposredan rad 0,5 – pauza 2 – ostali poslovi

DEŽURSTVA:

- Jutarnje od 6,00-8,00
- Poslijepodnevno od 16,30-17,00

2. PODRUŽNICA KOPRIVNICA, ĐURE BASARIČEKA 15

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
I MJEŠOVITA SKUPINA	21	2	8,00-14,30/10,15-15,30
II MJEŠOVITA SKUPINA	26	2	8,00-14,30/10,15-15,30

UKUPNO:	47	4	5,5 – neposredan rad 0,5 – pauza 2 – ostali poslovi
----------------	----	---	---

DEŽURSTVA:

- Jutarnje od 6,00-8,00
- Poslijepodnevno od 15,30-16,00

3. PODRUŽNICA KRIŽEVCI, TRG J.J.STROSSMAYERA 17

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
I MJEŠOVITA SKUPINA	24	3	8,00-14,30/10,00-16,00
II MJEŠOVITA SKUPINA	27	2	8,00-14,30/10,00-16,00
UKUPNO:	51	5	5,5 – neposredan rad 0,5 – pauza 2 – ostali poslovi

DEŽURSTVA:

- Jutarnje od 6,00-8,00
- Poslijepodnevno od 15,30-16,00

Dežurstva i rad vrtića regulirat će se drugačije – s obzirom na stanje vezano za virus COVID-19. Skupine se neće miješati, postupat će se prema uputama HZJZ i Civilnog stožera RH – Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

RADNO VRIJEME DJEČJEG VRTIĆA:

- ZAGREB: 06,00 – 17,00 h
- PODRUŽNICA KOPRIVNICA: 06,00 – 16,00 h
- PODRUŽNICA KRIŽEVCI: 06,00 – 16,00 h

LOKACIJA	ODGOJITELJI PREDŠKOLSKE DJECE
ZAGREB	Ž. V., VŠS P. M., VŠS P. N.-S. (odgojitelj-pripravnik) D. M., VŠS K. H., VŠS V. Z., VŠS R. G., VŠS M.H., VŠS – roditeljni dopust

PODRUŽNICA KOPRIVNICA	S. B., VŠS LJ. P., VŠS K. A., VŠS V. B., VŠS – rođiljni dopust I. H., VŠS (zamjena za rođiljni dopust)
PODRUŽNICA KRIŽEVCI	M.N., VŠS I. K., VŠS M.M., VŠS S. Š., VŠS K. T.-B., VŠS

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.:

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) - $253 * 5,5 = 1391,5$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $253 * 2 = 506$

Pauza: 2,5 sata – $253 * 0,50 = 126,50$

Ukupno: 40 sati – $253 * 8 = 2024$

Efektivna satnica od 5,5 sati dnevno; 27,5 sati tjedno; 2088 godišnje dijeli se na: rad u cik-cak smjeni, 5,5 sati dnevno, zamjene, rad u programu.....posjete, izleti, predstave, razno, ukoliko će se stanje s COVID-19 smanjiti i izregulirati u radu predškolske ustanove.

Radna godina traje od 1. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021.

Dječji vrtić koristi godišnji odmor za sva tri vrtića u periodu od 16. srpnja do 16./17. kolovoza.

STRUKTURA SATI 2020./2021.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
09/20.	30	4	4	0	22	176	176
10/20.	31	5	4	0	22	176	176
11/20.	30	4	5	1	20	160	168
12/20.	31	4	4	1	22	176	184
01/21.	31	5	5	2	19	152	168
02/21.	28	4	4	0	20	160	160
03/21.	31	4	4	0	23	184	184
04/21.	30	4	4	1	21	168	176
05/21.	31	5	5	0	21	168	168
06/21.	30	4	4	2	20	160	176
07/21.	31	5	4	0	22	176	176
08/21.	31	4	5	1	21	168	176
UKUPNO:	365	52	52	8	253	2024	2088

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Odgojitelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU 2020./2021.**

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
09/20.	22	121	44	11	176
10/20.	22	121	44	11	176
11/20.	20	110	40	10	160
12/20.	22	121	44	11	176
01/21.	19	104,5	38	9,5	152
02/21.	20	110	40	10	160
03/21.	23	126,5	46	11,5	184
04/21.	21	115,5	42	10,5	168
05/21.	21	115,5	42	10,5	168
06/21.	20	110	40	10	160
07/21.	22	121	44	11	176
08/21.	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO:	253	1.391,5	506	126,5	2024

RADNA ZADUŽENJA ODGOJITELJA

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	121	121	110	121	104,5	110	126,5	115,5	115,5	110	121	115,5	1391,5
PLANIRANJE DNEVNO	22	22	20	22	19	20	23	21	21	20	22	21	253
PLANIRANJE TJEDNO	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	53
PLANIRANJE MJESEČNO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	15
SURADNJA S RODITELJIMA	4	4	3	5	4	3	3	4	4	9	4	4	51
IND. STRUČ.USAVRŠAV. I STR. USAVR. U USTANOVI	1	1	2	3	2	2	2	0	5	0	1	0	19
STRU.USAC. IZV. USTA.	7	8	3	0	0	3	6	8	0	0	7	8	50
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	0	0	0	0	3	0	2	0	0	2	0	0	7
RAD GRUPE EST. URED.	4	4	6	8	5	6	4	4	6	3	4	4	58
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	44	44	40	44	38	40	46	42	42	40	44	42	506
DNEVNI ODMOR	11	11	10	11	9,5	10	11,5	10,5	10,5	10	11	10,5	126,5
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	176	168	2024

STRUČNI I ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI RADNICI:

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
D. K.	RAVNATELJICA	8,30 – 16,30
LJ. P.	ODGOJITELJ/VODITELJ PODRUŽNICE KOPRIVNICA	ODGOJITELJ U SKUPINI, A DO PUNE SATNICE PO POTREBI PROCESA VOĐENJA

S. Š.	<i>ODGOJITELJ/VODITELJ PODRUŽNICE KRIŽEVCI</i>	<i>ODGOJITELJ U SKUPINI, A DO PUNE SATNICE PO POTREBI PROCESA VOĐENJA</i>
B. B.	<i>STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG – CENTRALNI VRTIĆ</i>	<i>PETKOM 8,00-12,00/11,00- 15,00, TE PREMA DOGOVORU</i>
A.V.	<i>STRUČNI SURADNIK – LOGOPED – CENTRALNI VRTIĆ</i>	<i>UTORKOM 8,00-12,00/12,00- 16,00, TE PREMA DOGOVORU</i>
S.Š.	<i>TAJNICA - CENTRALNI VRTIĆ</i>	<i>UTORKOM 9,00-11,00/12,00- 14,00, TE PREMA DOGOVORU</i>

Vanjski stručni suradnik logopedinja-defektologinja A. V. u vrtiću je prisutna jedanput tjedno i po ugovoru radi u još 7 Katoličkih vrtića grada Zagreba te stručna suradnica pedagoginja B. B., u vrtiću je prisutna jedanput tjedno i po ugovoru radi još u 9 Katoličkih vrtića grada Zagreba. Tajnica S.Š. u vrtiću je prisutna jedanput tjedno i po ugovoru radi još u 11 Katoličkih vrtića grada Zagreba.

Financijsko - knjigovodstveni poslovi za centralni objekt i podružnice obavljaju se u organizaciji Dječjeg vrtića u centralnom objektu.

POMOĆNO TEHNIČKI RADNICI:

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Z.L.	<i>KUHARICA – CENTRALNI VRTIĆ</i>	7,30 – 15,30
Ž. Š.	<i>SERVIRKA – CENTRALNI VRTIĆ</i>	7,30 – 15,30
A. M.	<i>SPREMAČICA – CENTRALNI VRTIĆ</i>	14,00 – 18,00
M. P.	<i>SPREMAČICA/SERVIRKA – PODRUŽNICA KOPRIVNICA</i>	8,00 – 16,00
V. F.	<i>KUHARICA – PODRUŽNICA KOPRIVNICA</i>	7,00 – 15,00
K.G.	<i>SPREMAČICA/SERVIRKA – PODRUŽNICA KRIŽEVCI</i>	8,00 – 16,00

Radno vrijeme svih radnika po potrebi će se mijenjati odlukom ravnatelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potrebama roditelja, te će se organizacija rada i tome prilagođavati.

STRUKTURA RADNOG VREMENA PRATEĆIH SLUŽBI:

Broj radnih sati u 2020./ 2021. godini je 2024 sati.

Tjedno zaduženje radnika je 40 sati.

U Podružnici Križevci hrana se dobavlja iz Dječjeg vrtića „Čarobna šuma“, u skladu sa Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima – jelovnici i normativi.

❖ ZAGREB

R. BR.	RADNO MJESTO	IME I PREZIME	DNEVNO RADNO VRIJEME	GOD. RADNO ZADUŽENJE	UKUPNO GOD. ZADUŽ.
1.	Ravnatelj	D. K.	8,00–16,00	2024	2088
2.	Kuharica	Z.L.	7,30-15,30	2024	2088
3.	Servirka	Ž. Š.	7,30-15,30	2024	2088
4.	Spremačica	A. M.	14,00–18,00	1012	1044

❖ KOPRIVNICA

R. BR.	RADNO MJESTO	IME I PREZIME	DNEVNO RADNO VRIJEME	GOD. RADNO ZADUŽENJE	UKUPNO GOD. ZADUŽ.
1.	Kuharica	V. F.	7,00 – 15,00	2024	2088
2	Spremačica-servirka	M. P.	8,00 – 16,00	2024	2088

❖ KRIŽEVCI

R. BR.	RADNO MJESTO	IME I PREZIME	DNEVNO RADNO VRIJEME	GOD. RADNO ZADUŽENJE	UKUPNO GOD. ZADUŽ.
1.	Spremačica-servirka	K. G.	8,00 – 16,00	2024	2088

Tečajevi koji su se inače provodili u vrtićima ove godine se zbog epidemiološke situacije s COVIDOM-19 neće održavati u prostorijama vrtića, kako se ne bi miješala djeca iz skupina i kako bi odgojitelji mogli napraviti organizaciju rada vrtića.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

- iz proračuna gradova gdje vrtići obavljaju svoju djelatnost: Zagreb, Križevci i Koprivnica;
- uplata roditelja.

CIJENE PROGRAMA:

GRAD:	EKONOMSKA CIJENA	UDIO RODITELJA
ZAGREB	2,300,00	<i>Prema dohodovnom cenzusu (od 550,00; 700,00; 850,00; 1.000,00 kn)</i>
KRIŽEVCI	1,520,00	700,00
KOPRIVNICA	1.600,00	600,00

Prioritetne zadaće – UNUTARNJI PROSTORI:

- Održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada (kotlovnica, kuhinja, čajna kuhinja);
- Financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada;
- Nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama;
- Unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

Prioritetne zadaće – VANJSKI PROSTOR – DJEČJE IGRALIŠTE:

- Održavanje osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u vanjskom prostoru, sanacija sprava, redovita košnja, sadenje prirodne ograde od laurusa.

S obzirom na kvalitetnu suradnju sa Gradskim uredima gradova u kojima su vrtići, ostvaruje se sufinanciranje primarnog deset satnog programa. Ostatak do pune ekonomske cijene djeteta nadopunjuje se iz uplate roditelja korisnika.

Iz proračuna grada Zagreba, Križevaca i Koprivnice podmirivat će se: plaće djelatnika, prehrana djece, materijalni troškovi, troškovi grijanja i električne energije, tekuće i investicijsko održavanje, nabava stručne literature, didaktika...

Iz proračuna RH Ministarstva znanosti i obrazovanja - sufinancira se:

- 1. Program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju (1 dijete);**
- 2. Program rada predškole (27 predškolaca – Zagreb, 15 predškolaca – Križevci i 14 predškolaca – Koprivnica).**

CENTRALNI OBJEKT U ZAGREBU

1. Planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i igračkama;
2. Nabava nove stručne literature;
3. Sitni inventar;
4. Likovni materijali;
5. Uredski materijali;
6. Sredstva za čišćenje;
7. Hrana za djecu;
8. Uređenje igrališta ogradom od laurusa;
9. Nabava posteljine za dječje krevetiće;
10. Nabava didaktičke sprave za dječje igralište;
11. Razno – prema financijskim mogućnostima vrtića.

PODRUŽNICA KRIŽEVCI

1. Planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i igračkama;
2. Nabava nove stručne literature;
3. Sitni inventar;
4. Likovni materijali;
5. Uredski materijali;
6. Hrana za djecu;
7. Sredstva za čišćenje;
8. Didaktičke sprave za dječje igralište;
9. Printer;
10. Dječji garderobni ormarići.

PODRUŽNICA KOPRIVNICA

1. Planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i igračkama;
2. Nabava nove stručne literature;
3. Sitni inventar;
4. Likovni materijali;
5. Uredski materijali;
6. Sredstva za čišćenje;
7. Hrana za djecu;
8. Promjena radijatora;
9. Popravak dio krovišta;
10. Ledica za kuhinju;
11. Radovi saniranja unutarnjeg prostora vrtića (krečenje prostorija, izmjena pločica, bojanje ograde dječjeg igrališta...);
12. Promjena nadstrešnice ispred ulaza vrtića.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te uključiti u aktivnosti očuvanja zdravlja.

Održavanje postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje djece, povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece i intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece.

Cilj djelovanja u pedagoškoj godini je - *Stvoriti preduvjete za zdravo i sigurno ozračje u kojem dijete boravi, te stvoriti optimalne uvjete za osnovne potrebe svakog djeteta.*

Osnovni preduvjeti za realizaciju navedenog cilja su:

1. Kvalitetno planiranje i provođenje prehrane djece
2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora
3. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku

1. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece

- Kroz zadovoljavanje prehrambenih potreba djeteta stvarati temelje za zdravi psihofizički razvoj djece;
- Unapređivanje prehrane ponudom raznolikih i nutritivno visoko vrijednih namirnica;
- Uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života;
- Poticanje odgojitelja na usvajanje navika pravilne prehrane kod djece;
- Prevencija pretilosti;
- Uvažavanje individualnih posebnih potreba djeteta u prehrani (vjerski ili zdravstveni razlozi);
- Usvajanje kulture služenja priborom za jelo (sukladno sposobnostima djeteta);
- Praćenje zdravlja djece tj. stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja;
- Dostupnost jelovnika na uvid roditeljima na mjestima koja su za to predviđena.

Pravilna prehrana u dječjim vrtićima osigurava se:

- Redovitim brojem obroka u skladu sa preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari;
- Propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece;
- hrana mora zadovoljavati uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica;
- U vrtić se može unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana s deklaracijom proizvođača.

Prehrana djece u okviru vrtićkog programa uključuje:

- Četiri obroka u 10-satnom programu (doručak, međuobrok- voće, ručak, užina).

Jelovnik se konstantno mijenja i nadopunjuje sezonskim namirnicama. Za djecu sa alergijskim reakcijama na određene namirnice prehrana se prilagođava njihovim potrebama. Ukoliko se radi o težim alergijskim reakcijama prehrana se, u dogovoru s roditeljima i kuharicom, potpuno prilagođava djetetu.

2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora

- Kvalitetnu izmjenu igre i dnevnog odmora tijekom godine provodili smo poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta kroz prilagođavanje ritma vrtića ritmu potrebe djeteta u

dijelu igre i odmora (pravilna organizacija dana u skladu s ritmom djeteta ali i kvalitetna organizacija prostora).

3. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku

- Rezultati antropometrijskih mjerenja u protekloj pedagoškoj godini govore u prilog potrebi planske prehrane djece predškolskog uzrasta, ali i potrebi djeteta za kvalitetnim kretanjem i kontinuiranim provođenjem tjelovježbe;
- To nas potiče na daljnje timsko djelovanje, s ciljem daljnjeg poticanja stvaranju uvjeta za:
 - ◆ ***zadovoljavanje potrebe djeteta za kvalitetnim kretanjem i tjelovježbom;***
 - ◆ ***osmišljenom ponudom sadržaja s naglaskom na sadržaje koji djeci čine ugodu ali i osiguravaju poticanje pravilnog rasta i razvoja;***
 - ◆ ***ponudom materijala na igralištu.***
- Redovita tjelovježba i osmišljen boravak na zraku svakodnevna su potreba djeteta, koju ćemo nastojati maksimalno poštivati, u onoj mjeri i na onaj način koji je djetetu važan za zadovoljavanje prava i potrebe boravka na zraku;
- Kad god nam vremenski uvjeti dopuste, boravit ćemo na zraku, uz primjeren izbor aktivnosti i osiguravanje preduvjeta za takav oblik rada s djecom,

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/09,113/08,43/09) osobe zaposlene u vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe moraju ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama.

Zaposleni djelatnici pristupaju zdravstvenim i sanitarnim pregledima:

- novozaposleni radnici obvezno obavljaju zdravstveni pregled za ispunjavanje uvjeta za rad na radnom mjestu, bez čega ne mogu zasnovati radni odnos u vrtiću;
- svi odgojitelji obavljaju sanitarni pregled jedanput godišnje;
- osoblje iz kuhinje obavlja sanitarni pregled jedanput godišnje;
- ostalo osoblje (spremačice, pedagoginja, logopedinja, ravnateljica) obavljaju sanitarni pregled jedanput godišnje.

Roditelji/staratelji kao korisnici usluga i vrtić kao davatelj usluga, na početku pedagoške godine potpisuju ugovor o međusobnim pravima i obvezama. Roditelji, koji su odgovorni za brigu o zdravlju djeteta, u vrtić mogu dovesti samo zdravo dijete.

U svim objektima našeg Vrtića provode se mjere sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode, u skladu sa obvezom uvođenja HACCP sustava u dječje vrtiće.

Uvođenje sustava provodi se postupno i konstantno, uz pomoć i suradnju sa sanitarnom inspektorikom i liječnikom-epidemiologom. Težimo stalnom poboljšanju i usavršavanju svakodnevne prakse.

❖ MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Mjere zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta provode se po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, utvrđenim od Ministra zdravstva, a podrazumijevaju:

- Prije upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem se dječjem vrtiću predočava potvrda o obavljenom pregledu;

- Za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz vrtića treba dostaviti potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta;
- Za djecu koja su izbivala iz vrtića u trajanju duljem od 60 dana treba obnoviti cijeli liječnički pregled ili dio pregleda (ovisno o razlogu izostanka) i dostaviti potvrdu o obavljenom pregledu;
- Provođenje antropoloških mjerenja djece s vođenjem potrebne medicinske dokumentacije djece – svako dijete ima svoj zdravstveni karton sa zdravstvenom dokumentacijom;
- Provođenje aktivnosti i sadržaja vezanih za zdravlje i očuvanje vlastitog zdravlja;
- Provođenje tema zdravstvenog odgoja u suradnji sa stručnjacima zdravstvenih profila.

Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelji djeteta koje se prvi put upisuje i počinje pohađati vrtić obavljaju u prisutnosti djeteta inicijalni (upoznavajući) razgovor sa članovima stručne službe logopedinjom i pedagoginjom i popunjavaju upitnik koji sadrži:

- opće podatke o djetetu;
- sve potrebne informacije o zdravstvenom stanju djeteta;
- informacije o djetetovim navikama, smetnjama, potrebama...

Ovaj upitnik koji roditelj popunjava u cilju dobivanja što potpunijih informacija o djetetu daje nam uvid u potrebe djeteta i omogućava poduzimanje odgovarajućih mjera za vrijeme boravka djeteta u vrtiću.

❖ **PROVOĐENJE SANITARNO-HIGIJENSKIH UVJETA**

Provodi se redovita kontrola sanitarne i higijensko-epidemiološke službe u kontroli namirnica i vode i uzimanje brisova mikrobiološke čistoće zbog zdravstvene ispravnosti.

Obvezne DDD mjere provode se dva puta godišnje. Ukoliko se ukaže potreba, broj provođenja mjera se povećava.

Prostor igrališta na dvorištu na kojem djeca borave veći dio godine također podliježe zadovoljavanju higijenskih i zdravstvenih normi, važnih za sigurnost djece.

Prostor igrališta mora biti prikladan za nesmetanu, zabavnu i sigurnu igru.

Pregledi igrališta i preventivno održavanje sprava najvažnija su karika za dugoročno ispravno i sigurno igralište. Svakog jutra prije izlaska djece na igralište provodi se pregled sprava za igranje djece, kao i cijelog prostora igrališta u cilju otklanjanja nedostataka i opasnih predmeta.

- Osigurati optimalne zdravstveno-higijenske uvjete u vrtiću;
- Osigurati sigurne uvjete za boravak djece na zraku, održavanjem čistoće igrališta i uklanjanjem izvora opasnosti;
- Pratiti epidemiološku situaciju u vrtiću i poduzimati odgovarajuće mjere za suzbijanje zaraznih bolesti;
- Dezinsekcija i deratizacija po potrebi;
- Kontrola mikrobiološke ispravnosti hrane;
- Obavljanje sanitarno – zdravstvenih pregleda (svi djelatnici);
- Stalno nadzirati sanitarno-higijenske uvjete i održavanje svih prostora u kojima borave djeca.

❖ **ULOGE ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

1. Vođenje zdravstvene dokumentacije djece:

- Liječnička potvrda pri upisu djeteta u vrtić,
- Pratiti procijepljenost djece,
- Liječnička ispričnica nakon izostanka zbog bolesti,
- Stalno praćenje izostanka i razloga izostanka djece,
- Pratiti akutne bolesti djece i epidemiološke indikacije,
- Provođenje antropometrijskih mjerenja,
- Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentiranje istih.

2. Prehrana djece:

- Izrada jelovnika u suradnji sa glavnom kuharicom,
- Prilagođavanje jelovnika s obzirom na potrebe djece (alergije, bolesti) u suradnji sa roditeljima i liječnikom djeteta;
- Uspostavljanje pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života.

3. Edukacija:

- Izlaganje stručnih tema na odgojiteljskom vijeću,
- Edukacija odgojitelja o mogućnostima prevencije bolesti i ozljeda i unaprjeđenja zdravlja,
- Edukacija odgojitelja o načinima postupanja u određenoj situaciji,
- Edukacija roditelja o opasnostima bolesnog djeteta u vrtiću,
- Informiranje roditelja o prehrani, bolestima putem internetskog medija,
- Edukacija osoba u procesu prehrane,
- Edukacija tehničkog osoblja o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima vrtića;
- osvještavanje oblika djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da osvijeste i nauče izraziti svoje potrebe,
- osiguravanje djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da nauče brinuti o sebi i zadovoljavanju svojih potreba.

4. Suradnja:

- Razmjena relevantnih informacija s odgojiteljima o zdravstvenim potrebama djece,
- Vođenje individualnih razgovora i savjetodavni rad s roditeljima djece,
- Suradnja s nadležnim pedijatrijama,
- Suradnja s nadležnim stomatolozima.

Sve aktivnosti i događanja provodit će se prema uputama i preporukama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja, kako bi se sačuvalo zdravlje svakog pojedinca u ustanovi i spriječilo širenje virusa COVID-19, a da se pri tome može nesmetano provoditi organizacija rada ustanove.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Ova kalendarska godina donijela nam je puno promjena u mnogim područjima života što se izravno odrazilo i na dobrobit djece. U tim izvanrednim okolnostima došle su do izražaja mnoge zabrinutosti na svim razinama (vrtić, roditelji, djeca) koje su rezultirale nastojanjima vrtića u tome kako što bolje zaštititi djecu i pružiti psihološku i drugu pomoć roditeljima i djeci. Aktivirali smo mnogo novih resursa (mrežne stranice, društvene mreže, rad na daljinu) kojima smo nastojali održati kontinuitet odgoja i obrazovanja (i samih zadaća) u periodu dok djeca nisu mogla biti u vrtiću. Izgledna je situacija da ćemo i u ovoj pedagoškoj godini 2020./2021. dijelom nastaviti tu praksu nadajući se da će ipak većina odgojno-obrazovnog procesa proteći u normalnoj organizaciji. Stoga će i naše opće, kao i posebna zadaća biti usmjerene na one zadatke koji će pratiti dječje potrebe, njihova prava, epidemiološke preporuke i one oblike suradnje koji će biti moguće ostvariti.

OPĆE ZADAĆE:

U odnosu na dijete

- Doprinostiti cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo);
- Pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić;
- Čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvjete;
- Poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece;
- Poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta;
- Poticati primjerene oblike emocionalnih i socijalnih veza i odnosa optimalnim reakcijama djece u određenim nepovoljnim životnim situacijama;
- Omogućiti djeci da dobiju pravovremene informacije, primjerene njihovoj dobi i zrelosti, o *koronavirusu COVID-19*, štiteći ih pri tome od straha ili zabrinutosti a pružajući im pri tom odgovarajuću podršku;
- Provoditi kurikulum vrtića, njegovu misiju;
- Poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života;
- Osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta;
- Poticati i razvijati dječje kompetencije;
- Podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost;
- Provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima;
- Stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta;
- Učenje djece opuštajućim aktivnostima kao preventivi koja ih potiče da se opuste i pronađu mir (posebice u stanjima nesigurnosti i zabrinutosti zbog COVID-19 situacije);
- Poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo;
- Razvoj svih oblika stvaralaštva.

U odnosu na odgojitelje

- Pratiti i unapređivati higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme;
- Provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića i one vanjske koji će se uključivati u Program predškole;
- Omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece sa teškoćama u razvoju pružajući mu adekvatnu podršku za njegov razvoj i ostvarivanje njegovih prava;
- Omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa;
- Poticanje svih oblika evaluacije procesa;
- Raditi na dokumentiranju procesa;
- Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića.

U odnosu na roditelje

- educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe;
- Pomno pripremati različite oblike suradnje s roditeljima, posebice rad na daljinu-ukoliko to zahtjeva epidemiološka situacija;
- Uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces-sukladno mogućnostima (preferirati doprinos putem rada na daljinu - osmisliti načine);
- Povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, posebice u kriznim situacijama;
- Razvijati savjetodavni rad s roditeljima - radom na daljinu.

POSEBNA ZADAĆA:

Svakodnevnim organiziranim boravkom na zraku pozitivno utjecati na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta uvažavajući sve aspekte zaštite, otpornosti i sigurnosti.

- *organizacijski, sadržajni, pedagoško-psihološki i didaktičko-metodički aspekt*

Dječji razvoj je fleksibilan proces koji se zbiva u socijalnom kontekstu i kroz njega se prelamaju nasljedni i okolinski utjecaji s osobnim aktivitetom djeteta koji uključuje sve akcije na motoričkom i mentalnom planu, a koje su pak nužne za intelektualni, senzo-motorni, socio-emocionalni i duhovni razvoj.

Postoje različiti oblici igara koje uključuju tjelesne aktivnosti koje pozitivno utječu na dječje zdravlje, a one ne isključuju poticajno okruženje koje nije samo vezano za sobu dnevnog boravka. Unutarnji i vanjski prostor ne treba promatrati kao dva odvojena prostora već kao jednu integriranu cjelinu čiji se dijelovi međusobno nadopunjuju.

Organizirani boravak djece na otvorenom je dio uobičajenih svakodnevnih aktivnosti u sva četiri godišnja doba i planira se u skladu sa vremenskim prilikama i ovisno o dobi djeteta.

U ovo vrijeme pandemije COVID-19 taj boravak dobiva novu dimenziju koja se treba prvenstveno očitovati u jačanju dječjeg imuniteta i otpornosti. Igrajući se na otvorenome djeca pokazuju svoju prirodnu radost i radoznalost koja onda rezultira osjećajem zadovoljstva, sreće, sigurnosti i bolje

otpornosti na krizne situacije koje pandemija sa sobom nosi (izolacija i socijalna distanciranost u zatvorenom prostoru).

Djeca rado sudjeluju u organiziranim sportskim aktivnostima putem kojih jačaju samopouzdanje, razvijaju spretnost, brzinu, snagu i preciznost. U neposrednom kontaktu sa zemljom, kamenjem, lišćem oni razvijaju taktilnu percepciju koja je jedna od temeljnih iskustava učenja. Kroz osjetljive receptore u koži, osjetom dodira, oni dolaze do spoznaja. Od onih o zakonitostima i promjenama u godišnjim dobima, znanjima o biljnom i životinjskom svijetu, prirodnim fenomenima do onih o sebi samima. Priroda je kompleksna i hrani sva osjetila: dodira, ravnoteže, pokreta, vida, sluha, njuha i okusa. Otkrivajući ljepotu prirode i brinući se o njoj djeca razvijaju zahvalnost i jačaju povjerenje.

U vanjskom prostoru djeca imaju više prostora i slobode za razvoj simboličkih igara koje uvjetuju bolju suradnju djece međusobno, smanjuju sukobe i lakše pomiču granice svojih sposobnosti. No isključivo samo otvoreni prostor vrtićkog igrališta nije dovoljan sam za sebe da bi svakodnevno bio jednako poticajan i kreativan za dijete. Treba se voditi osnovnim kriterijem da ne sputava dječju potrebu za kretanjem. Uz osnovnu podjelu na prostor za penjanje, kopanje, igru pijeskom i vodom, vodeni zid, glazbeni zid, prostor za vožnju. Bilo bi dobro da sadržava i mali dječji vrt za sadenje biljaka i promatranje njihova rasta, sjenoviti prostor za odmor i mirne igre.

Taj mirni prostor može biti prostor za istraživanje ili za likovne aktivnosti. Onaj otvoreniji dio igrališta može poslužiti za poticajne organizirane oblike kretanja, pokretne i tradicijske igre, ostale kreativne igre i igre s pjevanjem koje se najčešće izvode u pokretu. Naravno, sukladno epidemiološkim preporukama, treba izbjegavati one koje traže blizak fizički kontakt i čine ugrozu sigurnosti djeteta. Igrama u prirodi i u vanjskom prostoru vrtića djeca, osim što su tjelesno aktivna: promatraju, uspoređuju, opisuju, klasificiraju, mjere, komuniciraju i uče.

Zanimljivim igrama, kretanjem i svakodnevnim aktivnostima na zraku jačamo djetetov integritet, stimuliramo rast i razvoj, potičemo usvajanje pozitivnih stavova prema sportu i kretanju te općenito prema zdravom načinu života.

U odnosu na dijete

- Zadovoljiti dječju potrebu za zabavom, pripadanjem, moći i slobodom;
- Omogućiti djetetu aktivno promatranje vanjskog svijeta koji ga okružuje i u tom kontekstu zadovoljiti njegovu potrebu za pokretom i kretanjem i slobodnom izražavanju doživljaja;
- Zadovoljavanje dječje potrebe za upoznavanjem predmeta, sprava, njihovu namjenu, osobine (oblik, težina, čvrstoća) jer će na taj način pokretati misaone procese, razvijati pamćenje, maštu i stvaralačke sposobnosti;
- Prateći dječje interese uključiti ih u uvođenje promjena u vanjsko uređenje prostora;
- Pobuđivati dječju znatiželju na zajedničko istraživanje (s odgojiteljima) i učenje, zabavljajući se i uživajući u zajednički provedenim aktivnostima.

U odnosu na odgojitelje

- Zadovoljiti unutarnje i vanjske čimbenike organizacije tjelesnog vježbanja;
- Tematski planirati i modificirati one sadržaje koji će podržati jačanje dječjeg organizma, čineći ga otpornijim na bolesti;
- Koristiti u radu tradicijske igre s pjevanjem jer se one baziraju na igri, mogu se izvoditi na otvorenom prostoru (izbjegavati one koje traže bliski kontakt) i neizmjereno raduju djecu, birajući takve sadržaje njeguje se i vrijedno tradicijsko nasljeđe;
- Učenje opuštanju kao preventivne metode koja putem tjelesnih aktivnosti donosi djetetu mir u stanjima uznemirenosti;
- U kontaktu s prirodom poticati djecu da izvode pokrete koje ne mogu u zatvorenom prostoru vježbajući ravnotežu, preskakivanje, penjanje, balansiranje na smanjenim površinama;
- Organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora);
- Unapređivati osobnu praksu u planiranju i organizaciji boravka na zraku;
- Poticanje svijesti svih djelatnika na osobnu odgovornost pri ostvarivanju zadaće.

U odnosu na roditelje

- Održavanje komunikacije putem on-line grupa;
- Poticati individualne razgovore tijekom kojih dati roditeljima uvid u fotografije, dječje radove, anegdote bilješke;
- Kreirati sadržaj (fotoalbuma, videa, materijala i stručnih članaka, kvizova) na ciljanu temu minimalno jednom mjesečno s ciljem omogućavanja roditeljima uvid u odgojno-obrazovni rad skupine;
- Izložbe dječjih radova u vanjskom prostoru i virtualno;
- Po potrebi kreirati ankete za roditelje s ciljem evaluacije rada i suradnje.

Sve aktivnosti moraju biti usklađene sa djetetovim sposobnostima i mogućnostima i uz osluškivanje dječjih interesa. Planiranje mora poštovati vremenske okolnosti, specifičnosti i obilježja godišnjih doba kao i preporuke HZZJ i Ministarstva znanosti i obrazovanja vezanih za pandemiju COVID-19. Naravno da veliku odgovornost u prosudbi i organizaciji imaju odgojitelji koji situacijski i fleksibilno djeluju pri svakodnevnom planiranju rada.

❖ STRATEGIJE RADA I KONTEKSTI REALIZACIJE

Otvoreni didaktičko-metodički sustav koji djeci i djelatnicima u odgoju i obrazovanju omogućuje slobodu u izboru sadržaja, metoda i oblika rada je preduvjet razvoja kreativnog mišljenja, autonomije i odgovornosti. Pri tom je zadaća odgojitelja pružati odgovarajuće poticaje i inicijativu za suradničko učenje i cjeloviti razvoj.

Odgojitelj svoj odgojno-obrazovni rad i unapređivanje istoga mora započeti prepoznavanjem, otkrivanjem i osvještavanjem svog odgojnog pristupa, tj. stvarne kvalitete svog rada s djecom, što je moguće postići jedino kontinuirano istražujući i preispitujući svoju odgojnu praksu, raspravljajući o njoj s kolegicama i timom, tj. stvarajući i oblikujući zajedničku teoriju odgoja koja proizlazi iz odgojne prakse. Posebice se ona mora preispitivati u promijenjenim uvjetima rada koji nas očekuju.

➤ **Prostorno-materijalni kontekst:**

Pravilno strukturirani prostor omogućuje djetetu slobodu kretanja i odabira poticaja, igara i aktivnosti. Ove pedagoške godine taj prostor uz slobodu i poticajnost naglašava i sigurnost zbog epidemioloških mjera, zato u kreaciji prostora treba se rukovoditi Uputama HZZJ i Ministarstva znanosti i obrazovanja koje definiraju koji se materijali mogu koristiti i u kojim uvjetima.

Također prema preporukama, a i skladu sa posebnom zadaćom, dio centara se može povezati s otvorenim prostorom.

➤ **Vremenski kontekst:**

Organizacija vremenskog konteksta je fleksibilna u smislu usklađivanja djetetovih potreba, interesa, njegovog biološkog ritma i rutine koju zahtjeva organizacija rada u vrtiću. No on treba biti prilagodljiv i epidemiološkoj situaciji i preporukama relevantnih tijela (promjene u sudjelovanju roditelja u prilagodbi i organizaciji što većeg boravka djece vani na zraku).

➤ **Komunikacijski kontekst:**

U svrhu poticanja cjelovitog razvoja kao temelja razvoja kompetentnog djeteta, odgojitelj treba razvijati i njegovati empatijom vođenu komunikaciju s djetetom. I verbalnu i neverbalnu. Uvažavajući sigurnost svakog djeteta odgojitelj treba biti djetetu emocionalno dostupan i komunicirati s njim na način da mu pruža osjećaj ohrabrenja i podrške, prijateljstva i povjerenja. Komunikacija treba biti jasna s porukom sigurnosti. U komunikaciji s odraslima (roditelji i ostali djelatnici vrtića) treba se također rukovoditi onim uputama koje tu komunikaciju fizički čine sigurnom, a to su maska i socijalna distanca.

U odgojno-obrazovni dio uključeni su Programi važni za cjelokupni rast i razvoj djeteta u katoličkom vrtiću:

a) PROGRAM KATOLIČKOGA VJERSKOG ODGOJA DJECE RANOG I PREDŠKOLSKOG UZRASTA

Program rada katoličkoga vjerskog odgoja djece ranog i predškolskog uzrasta verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Organizira se u 7 odgojnih skupina s ukupno 172 djece.

ZAGREB: 74 djece

PODRUŽNICA KOPRIVNICA: 47 djece

PODRUŽNICA KRIŽEVCI: 51 djece.

Program se provodi tijekom cijele pedagoške godine.

Cilj Programa katoličkoga vjerskog odgoja

U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta rane i predškolske dobi Programom želimo njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje,

prihvatanje i življenje autentičnih vrednota Evandjelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

Vodeći računa o djetetu kao cjelovitom biću te da je religiozna dimenzija konstitutivna njegovu biću, a istodobno poštujući njegov doživljaj svijeta kao cjeline, vjerski odgoj nije izdvojen iz odgojno-obrazovnog rada, već je ta dimenzija njegov bitan sastavni dio. U oblikovanju Programa vodit će se briga o njegovoj fleksibilnoj dimenziji koja mora odgovarati potrebama djeteta, istodobno potrebama roditelja te, naravno, mogućnostima vrtića.

Rad samog Programa neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece) i naravno neki dijelovi Programa se u postojećoj epidemiološkoj situaciji neće moći realizirati na način kao do sada. Tu posebice mislimo na suradnju s roditeljima i vanjskim institucijama (sveta misa, blagdanske radionice, posjete crkvama, svetištima, hodočašća).

b) PROGRAM RADA PREDŠKOLE

Program rada predškole verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Programom predškole želimo utjecati na cjeloviti razvoj djeteta te ga kvalitetno pripremiti za polazak u školu.

Cilj ovog Programa odnosi se na poticanje cjelovitog razvoja djeteta te mu osigurava u godini pred polazak u školu poticajno okruženje u kojem će moći razvijati sve osobne potencijale. Namjera nam je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti djetetove interese kojima će postići potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu.

LOKACIJA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA U PROGRAMU
<i>ZAGREB GRANEŠINA 7</i>	1	18 redovnih 9 integriranih u redovni Program	2
<i>PODRUŽNICA KOPRIVNICA</i>	2	15	4
<i>PODRUŽNICA KRIŽEVCI</i>	1	14	2
UKUPNO:	4	56	8

Program rada predškole ostvaruju odgojiteljice/odgojitelji koji u tekućoj godini imaju djecu školske obveznik. Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića ostvariti će se u okviru redovitog rada vrtića u jednoj pedagoškoj godini, u trajanju od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja iduće godine.

Organizacija Programa rada predškole bit će fleksibilna i stalno se prilagođavati potrebama djece i roditelja. Rad u Programu predškole neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece).

Kao i svaki program i ovaj će vrednovati roditelji, odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljice vrtića s ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i rada vrtića u cjelini.

c) **SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI**

Namjera Sigurnosno zaštitnog preventivnog programa je pojasniti i osvijestiti uloge svih radnika Dječjeg vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj svakog pojedinog djeteta.

Cilj sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa u dječjem vrtiću je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru.

Postupci u ostvarivanju Programa:

- Razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece postojećim Protokolom za svaku predviđenu rizičnu situaciju u Dječjem vrtiću;
- Utvrditi razinu odgovornosti djelatnica vrtića prilikom otklanjanja rizičnih situacija;
- Upoznati sve djelatnike vrtića sa Protokolima postupanja u rizičnim situacijama;
- Omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i ostale uvjete);
- Informirati roditelje o sadržaju Protokola;
- Pratiti provođenje Programa i po potrebi ga unapređivati i mijenjati.

Sigurnosno zaštitni preventivni program sadrži Protokole o postupanju u rizičnim situacijama u Dječjem vrtiću prilikom:

- Preuzimanja i predaje djeteta roditelju;
- Bijega djeteta iz vrtića;
- Boravak na svježem zraku;
- Boravak djece u sobi dnevnog boravka;
- Ozljede, bolest djeteta, prva pomoć;
- Postupke i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta vrtića;
- Postupanja u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom...;
- Postupanja u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta;
- Dostupnost Protokola roditeljima, odgojiteljima i svim djelatnicima vrtića;
- Poštivanje Uredbe o zaštiti osobnih podataka;
- Kućni red – istaknut na vidljivom mjestu.

5.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Odgojno-obrazovna praksa, a samim time i kurikulum koji iz nje izranja, treba biti rezultat težnji svih djelatnika vrtića da se 'razvoj odgojno obrazovne prakse i kurikuluma vrtića događa paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati kontinuirani profesionalni razvoj' (*Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015.*). Taj razvoj uvijek prati aktualne potrebe stoga će u ovoj pedagoškoj godini uz sve ostale aktualnosti sadržavati i one koje se odnose na specifičnost djelovanja u pandemiji.

- **CILJ:** *Promišljanje novih i suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.*
- **BITNE ZADAĆE:**
 - ◆ Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse;
 - ◆ Organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora);
 - ◆ Osvještavanje značenja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja;
 - ◆ Poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića;
 - ◆ Osnažiti svoj profesionalni rad ugodnim emocijama kao predispozicijama za lakše nošenje sa kriznim situacijama (korona i potres).
- **TEME:**
 - ◆ Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti i obrazovanja;
 - ◆ Zaštita i sigurnost na radu;
 - ◆ Preporuke za postupanje u kriznim situacijama;
 - ◆ Vrtićko okruženje usmjereno na dijete;
 - ◆ Jesenska katehetska škola za odgojitelje u vjeri, AZOO i NKU-HBK;
 - ◆ Jačanje duhovnog imuniteta (*sv. Pavao: 'Sve mogu u Onom koji me jača!' (Fil 4, 13).*

U tu svrhu i ove pedagoške godine organizirat će se stručno usavršavanje odgojnih radnika, a provodit će se unutar i izvan ustanove prema, (slijedeći upute HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja):

- a) **Planu kolektivnog stručnog usavršavanja:**
 1. Plan odgojiteljskih vijeća;
 2. Plan stručnih aktiva-radionica-seminara...;
 3. Plan usavršavanja izvan ustanove.

b) **Planu individualnog stručnog usavršavanja.**

1. PLAN KOLEKTIVNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

➤ *ODGOJITELJSKA VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA*

SADRŽAJ	NOSITELJ ZADAĆE	REALIZACIJA
Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2020./2021. godinu	Ravnatelj i Voditelji Podružnica	Rujan 2020.
Valorizacija rada prve polovine pedagoške godine s prijedlozima, dopunama, izmjenama...Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje	Ravnatelj i Voditelji Podružnica, odgojitelji, vanjski predavač	Siječanj/veljača 2021.
Usvajanje Godišnjeg izvješća rada za pedagošku 2020./2021. godinu, ljetna organizacija rada, plan rada u narednoj godini	Ravnatelj i Voditelji Podružnica	Lipanj/srpanj 2021.

➤ *PLAN STRUČNIH AKTIVA-SEMINARA-RADIONICA:*

TEMA	PREDAVAČ/NOSITELJ	MJESEC
<i>Katehetska jesenska škola</i>	NKU-HBK, AZOO	Studeni, 2020.
<i>Valorizacija zadaća Godišnjeg plana i programa</i>	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK Stručni suradnici	Svibanj, 2021.

➤ *PLAN USAVRŠAVANJA IZVAN USTANOVE:*

Ukoliko to prilike budu dopuštale vezano za COVID-19, odgojno-obrazovni djelatnici uključivat će se u sve druge oblike stručnog usavršavanja (seminarima, predavanjima, katehetskim školama, duhovnim obnovama...) organiziranih od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Katehetskog nacionalnog ureda, te Komisije za predškolski odgoj katoličkih dječjih vrtića pri HRK.

Predložene su teme na razini svih Katoličkih vrtića grada Zagreba. Odgojitelji su dužni pratiti i stručna usavršavanja prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje predloženom u Katalogu stručnog usavršavanja po županijama. Odgojitelji će sudjelovati i na ON-LINE stručnim usavršavanjima.

2. PLAN INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Individualno usavršavanje biti će tema osobnog interesa odgojitelja proučavanjem stručno-pedagoške literature, a vezano za zadaće postavljene godišnjim planom i programom rada, te specifičnostima skupina. Stručno usavršavanje bit će organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti, prateći odgojno - obrazovne zadaće za pedagošku 2020./2021. godinu.

TEME INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

ZAGREB – CENTRALNI VRTIĆ:

ODGOJITELJ	TEMA
K. H.	<i>Elementarne igre na otvorenom</i>
D. M.	<i>Prilagođeni satovi tjelesne i zdravstvene kulture na dječjem igralištu</i>
P. M.	<i>Igre vještina</i>
V. Z.	<i>Igre s pjevanjem na otvorenom</i>
Ž. V.	<i>Razvoj motorike kod djece igrama na otvorenom</i>
R. G.	<i>Priče u pokretu – za male i velike</i>
P. N.S.	<i>Igre oblikovanja na otvorenom</i>

PODRUŽNICA KOPRIVNICA:

ODGOJITELJ	TEMA
I. H.	<i>Boravak djece na otvorenom</i>
K. A.	<i>Osmišljene igre na otvorenom</i>
LJ. P.	<i>Igre koje učvršćuju motoričke vještine</i>
S. B.	<i>Kretanjem do zdravlja</i>

PODRUŽNICA KRIŽEVCI:

ODGOJITELJ	TEMA
S. Š.	<i>Natjecateljske sportske igre na otvorenom</i>
I. K.	<i>Različiti vremenski uvjeti kao poticaj za umjetničke načine izražavanja kroz pokret, likovne i glazbene aktivnosti</i>
M. M.	<i>Igre s pjevanjem na otvorenom</i>
K. T. B.	<i>Motoričke aktivnosti na otvorenom za mlađu djecu</i>
M. N.	<i>Tradicijske igre na zraku</i>

Individualno stručno usavršavanje odgojitelji vode putem praćenja suvremene pedagoške literature i periodike, a dužni su foto-dokumentirati svoj odgojno-obrazovni rad na postavkama izabrane literature. Rad na individualnim temama odgojitelji će provoditi tijekom čitave godine.

➤ **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

Propisana dokumentacija obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine (s razrađenim orijentacijskim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje, tjednim planovima i programima odgojno-obrazovnog rada, dnevnikom odgojno-obrazovnog rada, zajedničkim aktivnostima djece i odraslih, bilješkama o radu s roditeljima, suradnji s članovima stručnog tima te vrednovanje ostvarenog plana i programa za navedeno razdoblje);
- Osim propisane dokumentacije, odgojitelji će dokumentirati odgojno – obrazovni proces i na sljedeće načine: dokumentirati razvoj djeteta (obrazac inicijalnog intervjua, liste praćenja prilagodbe, bilješke o napredovanju svakog djeteta u odnosu na usvajanje vježbi, etnografske i anegdotske bilješke, foto-zapisi, video-zapisi, liste praćenja razvoja prema razvojnim područjima, razvojni portfolio djeteta: crteži, fotografije djeteta u radu), dokumentaciju o osobnom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju (razvojna mapa odgojitelja pripravnika, album).

➤ **RAD SA PRIPRAVNICIMA**

Rad s pripravnicima odnosi se na:

- Plan i program stažiranja odgajatelja - pripravnika predviđa provedbu stažiranja kroz informiranje, konzultiranje, promatranje rada mentora i etapu samostalnog rada uz nadzor i poticaj mentora. Svaka etapa obuhvaća intenzivno stručno usavršavanje pripravnika,

konzultativni rad s mentorom i stručnim suradnicima i postupno povećavanje pripravnikove uključenosti, samostalnosti i kompetencije u ostvarenju poslova i radnih zadaća;

- Ove pedagoške godine prva faza stažiranja koja uključuje ogledne aktivnosti mentora po našim katoličkim vrtićima do sada se tako provodila (kako bi se vidjela raznolikost u vrtićima, programima i pristupima) biti će u matičnim vrtićima odgojitelja-pripravnika.

➤ **PROGRAM SVEČANOSTI, PRIREDBI, BLAGDANA I PRIGODNIH DOGAĐANJA U VRTIĆU**

Svečanosti, priredbe, blagdani i prigodni događaji zauzimati će sastavni i veoma važan dio u obogaćivanju dječjeg iskustva, proširivanju znanja, jer je to neizbježni dio unapređivanja kvalitete odgojno - obrazovnog rada. Sva događanja odvojat će se prema uputama HZJZ kako bi se spriječilo širenje virusa COVID-19.

Prema tome ćemo usmjeravati sve događaje tijekom svakog mjeseca, što se može vidjeti u ***Kalendaru događanja***.

- Rujan – adaptacijski period, jesen na vratima, dan policije, kako se krećemo u promet;
- Listopad – mjesec Blažene Djevice Marije – mjesec krunice, Anđeli čuvari, sv. Franjo-zaštitnik životinja, jesenske svečanosti – blagoslov kruha, misijska nedjelja, međunarodni dan djeteta...;
- Studeni – Svi Sveti, sv. Martin, Krist Kralj, početak Adventa-došašće, Dan Družbe Kćeri Božje ljubavi;
- Prosinac – adventsko-božićni dani, sv. Barbara, sv. Nikola, sv. Lucija, blažene Drinske mučenice-Snježni Drinski Anđeli, Božić-Isusovo rođenje, misa-polnoćka, sv. Obitelj;
- Siječanj – Nova Godina, bogojavljenje–Tri Kralja, Isusovo djetinjstvo, zimske radosti;
- Veljača – Svijećnica-Dan života, Dan bolesnika, Valentinovo, maskenbal, Pepelnica-početak korizmenog vremena, Isus i njegovi prijatelji-prispodobe iz Evanđelja;
- Ožujak – svetkovina sv. Josipa – Dan vrtića sv. Josipa, Dan Očeva, prvi dani proljeća, Dan zaštite voda, buđenje prirode;
- Travanj – svetkovina Uskrsa, međunarodni dan dječje knjige, sjećanje na Utemeljiteljicu Družbe Kćeri Božje ljubavi-odgojne metode, veličina, uzvišenost i odgovornost odgojiteljskog poziva, Dan planeta Zemlje;
- Svibanj – mjesec posvećen Blaženoj Djevici Mariji, Majčin dan, dani dječjih vrtića, moja domovina, izleti i hodočašća u Marijanska svetišta-Marija Bistrica;
- Lipanj – svetkovina Duhova, Tijelovo, oproštaj s predškolicima-prijatelji nam odlaze u školu, dolazi nam ljeto;
- Srpanj/kolovoz – ljetni praznici-odlazimo na more.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj je temeljna društvena zajednica, a pitanje primarne socijalizacije i učenja djece u ozračju suvremenih kretanja od opće je važnosti za društvenu zajednicu. Dječji vrtić je mjesto susretanja i dijaloga, koje bi trebalo pružiti čitav spektar primjerenih, i potrebama suvremenih obitelji, prilagođenih oblika komunikacije, kako bi djeca mogla odrastati u suradničkom okruženju.

U okviru profesionalnog diskursa sve se češće govori o potrebi učestalije refleksije i bolje komunikacije kroz nove i primjerenije sadržaje usmjerene na djetetov napredak. Posebice je to nastojanje aktualno danas zbog specifičnih životnih uvjeta u kojima danas obitelji žive i s druge strane oblicima komunikacije koji su fizički dozvoljeni u vrtiću. Zato promišljanje o novim oblicima zajedništva i suradnje predstavlja novi profesionalni izazov na svim razinama.

Bitne zadaće i sadržaji rada:

6.1. Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja putem:

- Pedagoško – psiholoških tema;
- Aktivnosti rada s djecom;
- Kraćih programa rada i sl.;
- Informativnih roditeljskih sastanaka odgojitelja i stručne službe na početku pedagoške godine i tijekom godine po potrebi;
- Tematskih roditeljskih sastanaka odgojnih grupa sa odgojiteljima-voditeljima skupina i članovima stručne službe (obrađa određene teme);
- Kutija i oglasnih ploča za roditelje, putem kojih imaju uvid i saznanja o životu i radu u ustanovi;
- Radionica za roditelje (edukativne teme, pripreme za svečanosti...);
- Izložbi i prezentacija dječjih radova.

6.2. Individualna suradnja s roditeljima:

- Svakodnevna komunikacija (blic informacije) prilikom dovođenja i odvođenja djece iz ustanove;
- Inicijalni upitnik na upisu - upoznajući razgovori s roditeljima novoupisane djece
- Ankete – po potrebi tijekom godine
- Konzultativni razgovori – uočavanje problema i pokušaj rješavanja u dogovoru s roditeljima – po potrebi tijekom godine;
- Uključivanje stručne službe u rješavanje problemskih situacija s djecom.

6.3. Pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu predškolske ustanove:

- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad;
- Sakupljačke aktivnosti;
- Sudjelovanje u organizaciji i odlasku na izlete, hodočašća, prilikom posjeta, predstava, druženja;
- Sudjelovanje roditelja u izradi didaktičkog materijala – po potrebi.

➤ **ZAGREB – CENTRALNI VRTIĆ**

MJESEC	RODITELJSKI SASTANCI I SUSRETI
9	Sastanci za novo upisanu djecu, osvrt na adaptacijski period
11/12	Zajednički susreti roditelja i djece kroz adventske radionice Duhovni sadržaji za roditelje-duhovne obnove i svete mise za period došašća
1/2	Sastanak za roditelje djece predškolaca-priprema djece za školu
3	Susreti sa roditeljima vezani za Dane vrtića Mogućnost ispovijedi za roditelje u vrijeme korizme
5/6	Izleti i hodočašća za roditelje i djecu Završne svečanosti i sveta misa zahvalnica za predškolce Druženje sa roditeljima kroz sportske aktivnosti

➤ **PODRUŽNICA KOPRIVNICA**

MJESEC	RODITELJSKI SASTANCI I SUSRETI
9	Sastanci po skupinama, osvrt na adaptacijski period – on-line
1	Sastanak za roditelje djece predškolaca-priprema djece za školu
3	Susreti sa roditeljima vezani za Dane vrtića
5/6	Izleti i hodočašća za roditelje i djecu Završne svečanosti i sveta misa zahvalnica za predškolce

➤ **PODRUŽNICA KRIŽEVCI**

MJESEC	RODITELJSKI SASTANCI I SUSRETI
9	Sastanci po skupinama, osvrt na adaptacijski period

1	Sastanak za roditelje djece predškolaca-priprema djece za školu
3	Susreti sa roditeljima vezani za Dane vrtića
5/6	Izleti i hodočašća za roditelje i djecu Završne svečanosti i sveta misa zahvalnica za predškolce

Odlazak djece i roditelja na hodočašća i izlete do daljnjega se ne preporučuje. Svi susreti i sastanci za roditelje odvijat će se prema Uputama HZZJ za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u predškolskim ustanovama, ukoliko će biti moguće prema Planu organizirat će se izleti i hodočašća za djecu i roditelje.

„Za roditelje i djecu koja se tek uključuju u programe ranog i predškolskoga odgoja i obrazovanja moguće je planirati i održati prvi roditeljski sastanak u dječjem vrtiću ili vanjskom prostoru dječjeg vrtića, ali u vremenu kada u navedenim prostorima nema djeca i uz pridržavanje epidemioloških mjera. Roditelji ne mogu u dječji vrtić bez maske i prethodne dezinfekcije obuće i ruku. Sastanku ne smiju nazočiti roditelji ni djeca koja su u izolaciji, odnosno oni koji sukladno Mjerama ne mogu u ustanovu.“ (Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19, MZO).

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s društvenim čimbenicima ostvaruje se u svim zadaćama koje zahtijevaju uključenost vanjskih suradnika, sustručnjaka, nadležnih institucija, lokalne samouprave ili drugih društvenih subjekata.

Uspostavljanje odnosa s okruženjem omogućuje otvaranje vrtića prema roditeljima i prema lokalnoj zajednici koji postaju izvor učenja i pridonose obogaćivanju života djece kroz uključivanje u različite projekte i javna događanja u okruženju. Na taj način vrtić postaje aktivni član lokalne zajednice, kao i subjekt društvenih, kulturnih i obrazovnih promjena.

U svrhu što bolje i kvalitetnije realizacije postavljenih zadaća odgojno-obrazovnog rada važna je suradnja s lokalnom sredinom u kojoj vrtić djeluje.

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa slijedećim vanjskim čimbenicima:

ZAGREB – CENTRALNI VRTIĆ:

- Gradski ured za obrazovanje;
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH;
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH;
- Zagrebačka nadbiskupija;
- Vijeće gradske četvrti Donja i Gornja Dubrava;
- Čistoća – Zagrebački holding;
- Katolički bogoslovni fakultet;
- Učiteljska akademija Zagreb, Petrinja, Čakovec;
- Muzej grada Zagreba (Etnografski muzej);
- Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba;
- Policijska postaja Dubrava;
- Kazališta za djecu;
- Osnovna škola Granešina;
- Gradski, privatni i katolički vrtići grada Zagreba;
- HBK - Nacionalni katehetski uredi nadbiskupije i biskupija;
- Knjižnica Dubrava;
- Turističke agencije;
- Sportska udruga DŠR;
- Škola stranih jezika Cvrčak;
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i centar;
- Centar za socijalnu skrb Dubrava;
- Župni ured Granešina;
- Dom zdravlja Dubrava;
- Obrt KIMI usluge (dubinsko čišćenje vrtića);
- Trgovački centri (nabava hrane, higijenskih potrepština, sredstava za čišćenje, uredskih materijala).

PODRUŽNICA KOPRIVNICA:

- Gradsko poglavarstvo;
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH;
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH;
- Županijski ured;
- Katehetski ured Varaždinskse biskupije;
- Osnovne škole grada Koprivnice;
- Gradski i privatni vrtići, Obrti za čuvanje djece;
- Turistička zajednica u Koprivnici;
- Dom zdravlja Koprivnica;
- Župni uredi;
- Kazališne i lutkarske skupine;
- Obrtnička škola;
- Muzeji i ostale ustanove za kulturu;
- Higijensko-epidemiološka služba;
- Zavod za javno zdravstvo;
- Dom mladih u Koprivnici;
- Komunalac Koprivnica;
- Škole za tečaj stranih jezika;
- Vatrogasna postaja;
- Društvo naša djeca;
- HAK-Koprivnica, policijska postaja;
- Mala sportska škola;
- Knjižnica Fran Galović;
- Podravska banka;
- „Old timer klub Biciklin“.

PODRUŽNICA KRIŽEVCI:

- Gradsko poglavarstvo;
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH;
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH;
- Županijski ured;
- Osnovne škole grada Križevaca;
- Gradski i privatni vrtići grada Križevaca;
- Turistička zajednica;
- Dom zdravlja Križevci;
- Župni uredi;
- Bjelovarsko-križevačka biskupija;
- Kazališne i lutkarske skupine;
- Sportska udruga grada Križevaca;
- Muzeji i ostale ustanove za kulturu;
- Higijensko-epidemiološka služba;
- Zavod za javno zdravstvo;
- Škola stranih jezika „NIKA“;
- Udruga „Maslačak“, COOR;

- Dom za umirovljenike „Seniorcare“;
- Udruga invalida Križevci;
- Gornjegradsko društvo „Lipa“
- HAK Križevci;
- Seoska obiteljska gospodarstva;
- Policijska postaja Križevci;
- Komunalno poduzeće Križevci.

Posjeti i suradnja s vanjskim ustanovama odvijat će se ukoliko se stvore uvjeti za posjete i uključivanje vanjskih čimbenika u odgojno-obrazovni rad vrtića. Do daljnjega u suradnju s vrtićem uključivat će se samo oni koji su potrebni za nesmetani rad ustanove (nabava hrane, higijenskih potrepština, uredskih materijala, ostalo...). Do tada ćemo se držati svih epidemioloških mjera. Izbjegavat će se nepotrebni kontakti odgojno-obrazovnih djelatnika s drugim djelatnicima kako bi se smanjio rizik zaraze.

8. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Kvalitetu ustanova ranoga i predškolskog odgoja čini ukupnost utjecaja (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja itd.) nužnih za djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje. Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove (*Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja*, 2012).

Ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja dužne su pratiti kvalitetu rada sukladno podzakonskim aktima. S obzirom na način vrednovanja ustanove, razlikujemo:

- vanjsko vrednovanje koje provode čimbenici izvan ustanova;
- unutarnje vrednovanje (samovrednovanje) koje provode same ustanove (odgojitelji i drugi stručni djelatnici ustanove, roditelji, djeca, ravnatelj).

Načini vrednovanja ustanove svrhoviti su ukoliko djeluju cjelovito i međusobno se nadopunjuju. Unutarnja i vanjska procjena kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:

- *cjelinu*, odnosno ukupnost funkcioniranja ustanove: pravnu uređenost, primjenu pedagoškog standarda, ukupnu kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa itd.
- *pojedine segmente*: praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluziju djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

➤ Samovrednovanje ustanove

Samovrednovanje je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na utvrđivanje trenutačnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja te na unapređivanje postojećeg stanja. Ono ne obuhvaća samo postignuća nego i procese, odnose i uvjete unutar kojih se ostvaruje odgojno-obrazovni proces. Usmjerenost na kvalitetu od svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samovrednovanje i djelovanje u smjeru unapređivanja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti. Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređivanja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (*Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja*, 2012).

Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje bitan je segment kvalitete odgojno-obrazovnog rada ustanove. Praćenje procesa kroz dokumentaciju, refleksije, razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju je razumijevanja djeteta (planiranje temeljeno na dokumentaciji) i poticanja interesa djece za učenje i razvoj projekata (putem zapisa dostupnih djeci kao što su npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni zapisi djece i odgojitelja i sl.). Pedagoška dokumentacija i uvidi u rad polazište su za samovrednovanje odgojitelja, prezentiranje, zajedničke rasprave i refleksije rada, što rezultira oblikovanjem primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja.

Dokumentacija koju ćemo koristiti u svrhu (samo)vrednovanja i unapređenja odgojno-obrazovnog procesa bit će sljedeća:

- etnografski zapisi dječjih aktivnosti;
- fotografije, izjave djece, anegdotske bilješke i sl. koje će biti postavljane u sobi dnevnog boravka i u zajedničkim prostorima vrtića;

- tromjesečni, tjedni i dnevni planovi koji se izrađuju na osnovi dnevnih zapažanja i praćenja djeteta, te prepoznavanja interesa kako grupe, tako i pojedinog djeteta;
- dokumentacija o projektima na razini vrtića,
- dokumentacija prostorno-materijalnog i estetskog uređenja prostora;
- izvješća o aktivnostima i radionicama s roditeljima.

Ove pedagoške godine intenzivno ćemo raditi na unapređenju kompetentnosti odgojitelja, posebice na području dokumentiranja i interpretiranja djetetovih aktivnosti i refleksija djece međusobno te djece i odgojitelja. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća odgojiteljice će, ovisno o vlastitim područjima interesa, redovito prezentirati rad na unapređenju vlastite odgojno-obrazovne prakse te planirati daljnje aktivnosti i mogućnosti podizanja proksimalne razine aktivnosti i učenja djece. Zajedničke rasprave odgojitelja i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa imaju veliku vrijednost u praćenju, vrednovanju i unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i čitavog vrtića.

Vanjsko vrednovanje provodit ćemo jednom godišnje, metodologijom anketiranja roditelja - korisnika usluga naše ustanove.

Upitnikom prikupiti stavove roditelja u siječnju i lipnju o procjeni kvalitete pedagoškog okruženja s posebnim naglaskom na kvalitetu prostorno materijalnog okruženja, socijalnih odnosa i zadovoljstva roditelja ostvarenim odgojno-obrazovnim programom rada, informiranja i kvalitete radionica djece i roditelja.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece;
- b) oblikovanje kurikuluma;
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Dječji vrtić Svetog Josipa ima za cilj pružiti kvalitetnu uslugu korisnicima vrtića te zadovoljiti sve potrebe djeteta, poticati djetetov cjeloviti razvoj i pripadnost okruženju.

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja ove pedagoške godine 2020./2021. je rad na poslovima u matičnom vrtiću Svetog Josipa, uključujući i Podružnice Koprivnicu i Križevce koje pripadaju centralnom vrtiću, *sve u skladu s Uputama HZZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja u sprečavanju i suzbijanju epidemije COVID-19.*

Bitne zadaće:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i svih radnika vrtića;
- Stalno praćenje potrebe djece i odraslih, rad na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanje veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno – obrazovnom procesu;
- Osmišljavati, uključivati i sudjelovati u projektima i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici;
- Poraditi na važnosti autentičnog svjedočenja vrijednosti, posebice one duhovne naravi.

Programske aktivnosti u odnosu na vrtić:

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada;
- Ustroj rada odgojitelja po skupinama;
- Sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključaka i odluka;
- Vođenje zapisnika sastanaka;
- Praćenje realizacije knjigovodstveno-financijskih poslova, posebno kod revizijskog uvida;
- Izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova;
- Praćenje rada svih radnika, suradnja s vanjskim suradnicima radi unapređivanja rada;
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za rad vrtića;
- Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada kako u Zagrebu tako i u Podružnicama;
- Praćenje postavljenog ustrojstva rada prema GPP;
- Praćenje prisutnosti djece u skupinama i pravovremeno unošenje u E-maticu sustava grada Zagreba;
- Priprema sjednica Odgojiteljskih vijeća;
- Realizirati interne i kolektive stručne aktive na razini svih katoličkih vrtića (Katehetska jesenska škola, stručni skup za Katoličke vrtiće u RH), držeći se Uputa HZZJ vezano za COVID-19;
- Pomoć odgojiteljima u izradi i realizaciji ISU-a;
- Organizacija raznih svečanosti, radionica, duhovnih obnova, izleta, hodočašća;
- Povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama u cilju promicanja stručne djelatnosti katoličkih vrtića;
- Posebno ove godine organizacija obilježavanja 50 godina rada Dječjeg vrtića Svetog Josipa u Granešini.

Suradnja sa roditeljima:

- Sudjelovanje u prijemu i pripremi djece u redoviti program;
- Vođenje roditeljskih sastanaka te pomoć odgojiteljima u pripremanju roditeljskih sastanaka na razini svake skupine;
- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema, stručna pomoć i podrška roditeljima;
- Poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje na euharistijskim slavlјima, duhovnim obnovama, hodočašćima.

Stručno usavršavanje:

- Prisustvovanje na stručnim aktivima i seminarima za ravnatelje u organizaciji AZOO-e, zatim stručnim skupovima za katoličke vrtiće u Republici Hrvatskoj;
- Praćenje zakonitosti rada, stručne literature;
- Razmjena iskustava sa ostalim ravnateljima i stručnim timom.

Suradnja s ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad Dječjeg vrtića:

- Suradnja s ostalim ravnateljima iz katoličkih vrtića, odgojitelja, vjerskim zajednicama, školama, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom (u svrhu poboljšanja i unapređivanja rada sa djecom predškolske dobi);
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje;
- Suradnja sa Gradskim uredom za obrazovanje;
- Suradnja s Osnivačem;
- Suradnja s Upravnim vijećem;
- Suradnja s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Grada Zagreba, Križevaca i Koprivnice.

Suradnja s Upravnim vijećem:

I ove godine Upravna vijeća sastajat će se po potrebi i razmatrat će i odlučivati u okviru svojih ovlasti utvrđenih Statutom:

- usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2020./2021.;
- donošenje Financijskog plana za 2021. godinu;
- donošenje Financijskog izvješća za 2020. godinu;
- donošenje polugodišnjih Financijskih izvješća u 2021. godini;
- donošenje odluka o Planu upisa za novu pedagošku godinu;
- donositi Odluke u svezi kadrovske problematike (potrebe za radnicima, raspisivanje natječaja, donošenje odluke o izboru kandidata po natječaju...);
- donositi odluke o realizaciji posebnih i kraćih programa i druga pitanja iz djelokruga Upravnog vijeća;
- obavljati i druge poslove po potrebi.

Ravnatelj će obavijestiti Osnivača o potrebama promjene organizacije rada i pojedinih aktivnosti kako u radu s djecom tako i u dvosmjernoj komunikaciji odgojno-obrazovnih djelatnika, kao i ostalim osobama koje ulaze u ustanovu vrtića, a sve zbog sprečavanja širenja zaraze COVIDOM-19.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Svoj godišnji Plan i program rada za 2020./2021. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća pedagoga kao i godišnjih Programa rada sljedećih katoličkih vrtića u kojima ću obavljati svoj posao:

- DV Sunčev sjaj- 4 sata
- DV Svetog Franje - 2 sata
- DV Marija Petković – 2 sata
- DV Brat sunce – 2 sata
- DV Blažena Hozana – 8 sati
- DV Svetog Vinka – 8 sati
- DV Sv. Josipa – 4 sata
- DV Cvjetnjak – 2 sata
- DV Jordanovac – 8 sati

Svoje poslove i zadaće ostvarivati ću tako u 30 odgojnih skupina djece.

Ukupno godišnje zaduženje pedagoga za 2020./2021. godinu iznosi **2024 sata**, izračunato na bazi 40-satnog radnog tjedna. Poslove sam razvrstala u dva područja rada koji predstavljaju razne vrste interakcija sa svim relevantnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Distribucija satnice:

1. Broj radnih dana: 253
2. Neposredni rad: 1265,0 sati
3. Ostali poslovi: 379,5 sati
4. Dnevni odmor: 126,5 sati
5. Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad i drugi poslovi: 253 sati

Realizacija zaduženja teče od 1.rujna 2020. godine.

STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU – PEDAGOGINJU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
09./20.	16	0	16	4	0	4
10./20.	20	0	20	5	0	5
11./20.	16	0	16	4	0	4
12./20.	12	4	16	3	1	4
01./21.	16	4	20	4	1	5
02./21.	16	0	16	4	0	4
03./21.	16	0	16	4	0	4
04./21.	20	0	20	5	0	5
05./21.	16	0	16	4	0	4
06./21.	16	0	16	4	0	4
07./21.	20	0	20	5	0	5
08./21.	16	0	16	4	0	4
UKUPNO:	200	8	208	50	2	52

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
09./20.	9,92	6,08	16
10./20.	12,40	7,60	20
11./20.	9,92	6,08	16
12./20.	7,44	4,56	12
01./21.	9,92	6,08	16
02./21.	9,92	6,08	16
03./21.	9,92	6,08	16
04./21.	12,40	7,60	20
05./21.	9,92	6,08	16
06./21.	9,92	6,08	16
07./21.	12,40	7,60	20
08./21.	9,92	6,08	16
UKUPNO:	124	76	200

1. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa

- Izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu ustanove;
- Snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa ;
- Posebni programi, za djecu s teškoćama;
- Praćenje realizacije sigurnosnih programa;
- Izrada posebnog programa u kriznim situacijama;
- Sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta rada;
- Sudjelovanje u formiranju skupina;
- Usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji;
- Interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća;
- Valorizacija postignuća, kritički osvrt na poteškoće s ciljem prevladavanja istog.

1.1 Rad u odnosu na dijete

- ❖ Prilagodba djece:
 - Prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori;
 - Prikupljanje i korištenje podataka o djetetu;
 - Praćenje perioda prilagodbe (posebice u odnosu na skraćivanje boravka roditelja u periodu prilagodbe-COVID-19);
 - Procjena skupnog ozračja;
 - Praćenje reakcija djeteta na razne poticaje posebice u osvrtu na zadaću GPP;
 - Valorizacija postignuća;
 - Timsko opserviranje djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim potrebama.
- ❖ Strukturiranje prostora i poticaja preteći potrebe djece
 - Primjerena organizacija dana i prostora (naglasak na boravku na zraku);
 - Osiguravanje primjerenih poticaja;
 - Pravodobno reagiranje na dječje potrebe;
 - Kvalitetno ozračje u odnosu na zadaće.
- ❖ Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s teškoćama u razvoju
 - Sudjelovanje u realizaciji individualnih programa rada djece s teškoćama i djecom zajedno s odgojiteljima i stručnim suradnicima;
 - Praćenje i valorizacija rada.

1.2. Rad na realizaciji zadaća

- ❖ Integracija posebne zadaće GPP-a: Svakodnevnim organiziranim boravkom na zraku pozitivno utjecati na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta uvažavajući sve aspekte zaštite, otpornosti i sigurnosti:
 - Otkrivanje ljepote i vrijednosti svega od Boga stvorenog u prirodnom okruženju (planirani boravak na zraku);
 - Promjena vrtićkog okruženja-vanjskog i unutarnjeg prostora sukladno preporukama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja (COVID-19);
 - Tematski planirati i modificirati one sadržaje koji će podržati jačanje dječjeg organizma, čineći ga otpornijim na bolesti;
 - Shvaćanje ugroženosti okoliša i razvoj odgovornog odnosa;
 - Poticanje kreativnosti i osobne inicijative kod djece;

- Definirati plan akcija sa svim sudionicima procesa.

1.3. Rad na realizaciji zadaće pripreme djece za školu

- Suradnja s odgojiteljima na praćenju djece-zrelosti za školu;
- Praćenje provođenja i vrednovanje Programa predškole;
- Upućivanje na preglede;
- Posjeta školskih obveznika školi i učiteljicama;
- Procjena zrelosti za školu;
- Dogovor oko rješavanja poteškoća u svladavanju Programa kod pojedine djece.

2. Rad u odnosu na odgojitelje

- Poticati odgojitelje na primjenu suvremenih oblika rada u odnosu na dijete i roditelje (projektno planiranje, primjena različitih oblika suradnje s roditeljima), te jačati svoju odgojiteljsku kompetenciju kroz timski rad s ostalim djelatnicima vrtića;
- Aktualizirati područje duhovne dimenzije i vjerskog odgoja;
- Sudjelovati u pripremi vrtićkih projekata, slavlja i događanja i promijenjenih životnih okolnosti vezanih za COVID-19;
- Jačati kompetencije odgojitelja u području suradnje s obiteljima, posebice u radu na daljinu;
- Osobnim primjerom i angažmanom podizati kulturu vrtića i zajedništva u njemu;
- Osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom, na zadaće (prikupljanje literature, opremanje soba dnevnog boravka novim prihvatljivim poticajima, osmišljavanje vanjskih poticaja);
- Upućivanje odgojitelja na seminare ili događanja koja prate zadaću (sukladno epidemiološkoj situaciji);
- Pripremati odgojitelje za rad na projektnom planiranju s obzorom na posebnu zadaću;
- Zajedničko utvrđivanje kriterija za vrednovanje procesa i samovrednovanje;
- Vrednovanje projekata i programa u vrtićima;
- Voditi brigu oko kvalitete stručnog usavršavanja;
- Pomoć u vođenju preporučenih oblika dokumentacije (razvojna mapa djeteta, mapa stručnog usavršavanja odgojitelja);
- Zajedno s odgojiteljima prezentirati postignuća na svim razinama;
- Provođenje Programa stažiranja s pripravnicima.

3. Rad u odnosu na roditelje

- Pomoći roditelju u razumijevanju osnovnih potreba djece te zajednički pronalaziti putove za njihovo zadovoljavanje;
- Omogućiti što kvalitetniju pripremu roditelja na adaptaciju, posebice zbog posebnih mjera vezanih za COVID-19;
- Jačati samopouzdanje i roditeljsku kompetenciju;
- Osvješćivati utjecaje roditeljske uloge i roditeljske religiozne prakse na oblikovanje dječje osobnosti i osjećaju pripadnosti Crkvi;
- Omogućiti roditeljima one oblike suradnje koji će biti mogući s obzirom na epidemiološkom situacijom vezanom za COVID-19;
- Sudjelovanje u pripremanju promidžbenih elektroničkih materijala vrtića.

4. Rad u odnosu na društvenu sredinu

- ❖ Povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama vrtića poradi ostvarivanja zadaća u Godišnjem planu biti će na način koji će biti moguć (COVID-19).
- ❖ Suradnja sa:
 - Ministarstvom znanosti i obrazovanja;
 - Gradskim uredom za obrazovanje;
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje;
 - Učiteljskim fakultetom (studenti iz kolegija Metodika hrvatskog jezika i književnosti);
 - Vrtićima, školama, KBF, UF, NKU-HBK, Ured za vjeronauk Zgb. Nadbiskupije;
 - Kulturnom-umjetničkim institucijama (knjižnice, galerije, muzeji);
 - Vjerskim institucijama-posebice župama;
 - Prezentiranje postignuća vrtića na način koji će biti moguć (virtualne izložbe, posjete);
 - Izrada prijedloga poticajnih promjena i novina u odnosu na sve segmente kulture vrtića.

5. Rad u odnosu na stručne suradnike

- Rad na izradi zajedničkih planova, programa i projekata (posebice u odnosu na zajedničke zadaće i posebne planove -za darovitu djecu i djecu s poteškoćama u razvoju);
- Praćenje stručne literature i pedagoške periodike;
- Razmjena iskustava i znanja;
- Interdisciplinarnim pristupom raditi na zajedničkim projektima;
- Pojačani rad na zadaćama i realizaciji Programa predškole;
- Dogovarati strategije dokumentiranja procesa;
- Zajedničko rješavanje problemskih situacija u vrtiću.

6. Rad u odnosu na ravnatelja i ostale zaposlenike

- Radni dogovori;
- Koordinirane akcije u svrhu održanja i stvaranja kvalitetnog ozračja u vrtiću;
- Rješavanje tekuće problematike (posebice one vezane za pandemiju-COVID-19);
- Kroz kvalitetnu interakciju sa ostalim djelatnicima utjecati na poboljšanje kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću.

7. Osobno stručno usavršavanje

- Praćenje, pohađanje seminara, interdisciplinarni pristup problemima;
- Organizirati stručne aktivnosti koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora na načine koji prate epidemiološku situaciju);
- Praćenje literature;
- Edukacija izvan vrtića;
- Obogaćivanje novom stručnom literaturom i novim informacijskim tehnikama.

Brankica Blažević, dipl. pedagog

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

Stručni suradnik logoped bavi se patologijom glasa, govora, jezika i komunikacije te provodi logopedsku terapiju s djecom koja imaju navedene teškoće:

- Artikulacijske teškoće;
- Fonološke teškoće;
- Jezične teškoće;
- Poremećaje ritma i tempa;
- Disfonije - poremećaji glasa;
- Komunikacijske teškoće;
- Razvijanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju - predčitalačke i predpisalačke vještine;
- te ostale poteškoće u razvoju.

Godišnji plan i program rada za 2020./2021. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća logopeda kao i godišnjih programa rada vrtića u kojima ću obavljati svoj posao. Ti vrtići su:

- DV. JORDANOVAC
- DV. SV. FRANJE
- DV. SV. JOSIPA
- DV. SV. VINKA
- DV. BLAŽENA HOZANA
- DV. BRAT SUNCE
- DV. DOBRI

Ukupni broj odgojnih grupa iznosi: 26

Ukupno godišnje zaduženje logopeda za 2020./2021. godinu iznosi 253 radnih dana ostvarenih na bazi 40-satnog tjedna.

Distribucija satnice:

1. Neposredni rad: 1265 sati
 2. Ostali poslovi: 379,50 sati
 3. Dnevni odmor: 126,5 sati
 4. Ukupno (1+2+3): 1771
 5. Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad: 253 sati
- Ukupno (4+5): 2024

Tijekom godine surađivat ću s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima te svim osobljem uključenim u rad s djecom. Suradnju s roditeljima ostvarivat ću putem individualnih razgovora, uputa i savjetovanja, inicijalnih intervjua, plakata i letaka na temu komunikacijske- govorno-jezične problematike na oglasnoj ploči i vođenjem tematskih roditeljskih sastanaka. Suradnja i komunikacija će se odvijati uz poštivanje epidemioloških mjera(maske, viziri, socijalna distanca, jedan na jedan, sastanci na otvorenom ili na daljinu). Prakticirat ću i online komunikaciju s odgojiteljima i roditeljima radi Covida-19. Surađivat ću i sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s komunikacijskim i govorno-jezičnim poteškoćama. Primat ću studente s ERF-a s kolegija logopedije na stručnu praksu ukoliko se stabilizira situacija s Covidom-19. U vrtićima koji su vježbaonica za metodiku hrvatskog jezika i književnosti, kao stručni suradnik logoped, sudjelovat ću u edukaciji studenata s Učiteljskog fakulteta ukoliko njihov dolazak u ustanovu bude moguć. U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktive, predavanja i seminare iz područja kojim se bavim. Ove pedagoške godine trebala bih biti promovirana u logopeda-mentora. Vršit ću poslove i zaduženja koja će mi kao djelatniku biti dana. Voditi ću potrebnu dokumentaciju; individualni dosje djece, dnevnik rada, pripremanje za rad (dnevno, tjedno, mjesečno), pisanje izvješća o radu, nalaze i mišljenja o djeci.

Ove pedagoške godine naglasak u radu ću staviti na predškolce i mlađu djecu s opsežnijim poteškoćama iz problematike jezika, govora i komunikacije. Poštujući epidemiološke mjere moram smanjiti kontakte i reducirati boravak u skupinama.

Zato će biti potrebna dobra komunikacija i razmjena utisaka s odgojiteljima koji bi me trebali upozoriti na određenu djecu s teškoćama. Također će biti potrebno pojačati savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima(na daljinu) ukoliko individualni rad s pojedinom djecom ne bude moguće realizirati. Prema potrebi, s obzirom na Covid-19, pripremat ću i slati materijale roditeljima za rad putem maila, društvenih mreža i/ili skypa, osobito za djecu koja su radi zdravstvenih razloga odsutna iz vrtića.

STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU – LOGOPEDINJU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
09./20.	35	0	35	5	0	5
10./20.	28	0	28	4	0	4
11./20.	28	0	28	4	0	4
12./20.	35	0	35	5	0	5
01./21.	28	0	28	4	0	4
02./21.	28	0	28	4	0	4
03./21.	35	0	35	5	0	5
04./21.	28	0	28	4	0	4
05./21.	28	0	28	4	0	4
06./21.	28	7	35	4	1	5
07./21.	28	0	28	4	0	4
08./21.	35	0	35	5	0	5
UKUPNO:	364	7	371	52	1	53

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
09./20.	21,7	13,3	35
10./20.	17,36	10,64	28
11./20.	17,36	10,64	28
12./20.	21,7	13,3	35
01./21.	17,36	10,64	28
02./21.	17,36	10,64	28
03./21.	21,7	13,3	35
04./21.	17,36	10,64	28
05./21.	17,36	10,64	28
06./21.	17,36	10,64	28
07./21.	17,36	10,64	28
08./21.	21,7	13,3	35
UKUPNO:	225,68	138,32	364

❖ POSLOVI I ZADACI

1. RAD S DJECOM

a) Priprema za ostvarivanje programa:

- Planiranje i programiranje;
- Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece (inicijalni intervjui, savjetovanje prilikom razvrstavanja djece po skupinama, upute odgojiteljima);
- Planiranje rada logopeda s djecom.

b) Priprema za izravan rad s djecom:

- Priprema za provođenje trijaže komunikacije, govora i jezika
- Priprema za provođenje dijagnostike
- Priprema za terapiju komunikacijskih i glasovno-govorno-jezičnih poremećaja

❖ Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

1. Dijagnostički postupci;

a) Ispitivanje govora:

- Trijažno ispitivanje govora djece po skupinama (ispitivanje komunikacije, artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije, auditivne diskriminacije);
- Ispitivanje postojećeg stanja govora i jezika u djece koja su u terapijskom postupku-redijagnostika;
- Opsežnija logopedska obrada djece koja su izdvojena trijažnim ispitivanjem;

b) Ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine; grupno i pojedinačno ispitivanje):

- Brzo imenovanje;
- Fonološka svjesnost (raspoznavanje i proizvodnja rime, raščlamba rečenica, slogovna svjesnost, fonemska svjesnost-raščlamba i stapanje);
- Fonološko imenovanje-poznavanje slova;
- Ponavljanje-lažnih riječi i rečenica;
- Pamćenje-ponavljanje serija brojeva;
- Ispitivanje sposobnosti pripovijedanja;
- Ispitivanje perceptivno motoričkih sposobnosti;
- Ispitivanje grafomotornih sposobnosti (mikromotorika, precrtavanje oblika, tematski crtež «kuća-drvo-čovjek»);
- Ispitivanje predintelektualnih funkcija (sukcesivnih funkcija, motorne zrelosti, prostorne orijentacije i organizacije pokreta, vizualno-prostorne percepcije);

c) Ispitivanje jezične razvijenosti djece-individualna dijagnostika svih dobnih skupina:

- Testiranje jezičnog razumijevanja (Reynell test prema potrebi);
- Procjena obima rječnika (Peabody test prema potrebi);
- Ispitivanje jezične ekspresije;
- Procjena sintaktičke organiziranosti govora, duljine i složenosti rečenice, reda riječi i gramatičkih oblika;
- Potjeh test će biti upotrijebljen za svu djecu od 3-4 godine starosti, ostala djeca prema potrebi;
- Trog-test će se provesti s djecom koja su detektirana trijažnim testiranjem;

- d) *Ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora (ispitivanje fonematskog sluha, leksičke dislalije, slušne analize i sinteze);*
- e) *Ispitivanje ritma i tempa govora;*
- f) *Ispitivanje postojećeg stanja djece s posebnim potrebama na temelju liste praćenja.*

2. Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju glasovno-govorno-jezičnih te komunikacijskih poteškoća

- Rad s djecom koja imaju poremećaj artikulacije – pojedinačna terapija (audio-vizualna metoda, klasična i kombinacija);
- Predvježbe čitanja i pisanja – pojedinačna i skupna terapija (jezično izražavanje-sintaktička složenost, struktura priče, redoslijed pripovijedanja, glasovna analiza i sinteza, razvijanje grafomotorne spretnosti, vježbe za razvijanje fonematskog sluha i slušne percepcije, diskriminacije i pamćenja, vježbe vizualne percepcije, diskriminacije i pamćenja, razvijanje kratkoročnog pamćenja, povezanog govora, usvajanje pojmova, razumijevanje prostornih, vremenskih i količinskih odnosa, usmjeravanje i održavanje pažnje);
- Terapijski postupci s djecom s poremećajima ritma i tempa govora – pojedinačna terapija (vježbe disanja, opuštanja i relaksacije, verbalizacija igre, verbalizacija crteža, usvajanje polaganog, mekog i rastegnutog govora);
- Terapijski postupci s djecom s jezičnim teškoćama – pojedinačna i grupna terapija (rad na auditivnom razumijevanju-receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika, vježbe mikro i makro motorike, razvijanje pamćenja, vježbe vizualne percepcije, ekspresivni govor, sintaktička organiziranost rečenice, duljina i složenost rečenice, morfološki nastavci, jačanje socijalnih vještina);
- Terapijski postupci s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovnu skupinu koji je individualiziran i osmišljen za svako dijete na temelju njegovih sposobnosti i mogućnosti (rad s djecom s posebnim jezičnim teškoćama, rad s djecom s komunikacijskim teškoćama, rad s djecom koja zaostaju u psihomotornom razvoju, rad s djecom s potencijalnim posebnim potrebama te prolaznim posebnim potrebama);
- Provođenje tromjesečne opservacije djece s posebnim potrebama;
- Terapijski postupci s djecom s poremećajem glasa – pojedinačna terapija, radionica u grupi (osvješćivanje načina stvaranja glasa te upoznavanje djece s anatomijom, vježbe opuštanja, disanja, foniranja, postavljanja glasa, upoznavanje s načinima očuvanja glasa).

3. Obrada podataka o provedenoj trijaži i dijagnostici te pisanje logopedskog nalaza i mišljenja;

4. Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka).

2. RAD S RODITELJIMA

- ❖ Logopedsko savjetovanje i edukacija:
 - Uzimanje obiteljske i djetetove anamneze;
 - Informiranje roditelja o vrsti i stupnju teškoće;
 - Naputci za rad kod kuće;
 - Upućivanje djeteta na specijalističke preglede;
 - Stručna predavanja, radionice i/ili plakati na temu komunikacijskog i glasovno-govorno-jezičnog razvoja djeteta predškolske dobi;
 - Za roditelje predškolaca/ priprema djeteta za polazak u prvi razred/-plakat, individualni razgovor (uvid u rezultate procjene djetetovih sposobnosti i vještina), roditeljski sastanak;
 - Razgovor s roditeljima novoupisane djece;
 - Suradnja i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama (prava djeteta i roditelja, specijalizirane ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju, nova saznanja i metode rada...).

3. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

- Obavješćivanje o provedenim inicijalnim intervjuima;
- Upoznavanje s rezultatima trijažnog postupka;
- Sugestije za rad s djetetom u skupini;
- Konkretni materijali za rad s djecom u skupini;
- Dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će njima biti obuhvaćena;
- Obavješćivanje o tijeku govornih vježbi;
- Zajedničko osmišljavanje radionice i/ili predavanja za roditelje predškolaca;
- Zajedničko osmišljavanje programa rada i praćenja djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju); IOOP;
- Stručna predavanja iz problematike komunikacije, govora, glasa i jezika;
- Zajedničko osmišljavanje i vrednovanje programa predškole.

4. PROMICANJE RADA

- Suradnja sa stručnjacima u ustanovi i u privatnim katoličkim vrtićima (pedagog, logoped, psiholog, asistent za djecu s TUR);
- Suradnja sa stručnim djelatnicima zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova (psiholog, logoped, defektolog, liječnik specijalista, učitelj); nastavak suradnje s ERF-om u smislu dolazaka studenata na praksu i rad s djecom s TUR;
- Sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (izrada IOOP-a i/ili plana podrške za djecu s posebnim potrebama, praćenje te djece, priprema radnog materijala odgojiteljima za rad u skupini, izrada zadataka i ciljeva odgojno obrazovnog rada u programu predškole, suradnja s nadležnim ustanovama, osmišljavanje stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnja s roditeljima, suradnja s drugim stručnjacima...);
- Održavanje predavanja i/ili izrada letaka i plakata iz problematike komunikacije, glasa, govora i jezika za roditelje i djelatnike vrtića;
- Obogaćivanje prostorno-materijalnih uvjeta;
- Funkcionalno korištenje postojećih resursa.

5. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, aktiva, kongresa koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju, Agencija za odgoj i obrazovanje te sekcija predškolskih logopeda grada Zagreba;
- Stalno proučavanje i praćenje stručne literature iz područja logopedije, defektologije i srodnih znanosti;
- Edukacija sa ciljem osposobljavanja za provođenje testova iz problematike komunikacije, jezika i govora.

6. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

- Izrada godišnjeg plana i izvješća rada logopeda;
- Izrada tjednog i mjesečnog plana rada logopeda i njegovo vrednovanje;
- Izrada individualiziranog programa rada za djecu s TUR i njegovo vrednovanje (izrada plana rada za djecu koja su dobila odgodu upisa u školu, izrada IOOP-a za djecu s posebnim potrebama, izrada individualiziranog plana podrške djetetu u skupini za djecu s komunikacijskim teškoćama).

7. OSTALI POSLOVI I ZADAĆE

Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti.

Ana Vukasović, prof. logoped

12. ZAKLJUČAK

Pred nama je u novoj pedagoškoj puno izazova. Rad u dječjem vrtiću u sadašnjim epidemiološkim uvjetima, poštujući upute nastojat će se provoditi što bolje kako bi se spriječila zaraza virusom COVID-19.

Dječji vrtić nastojat će provoditi sve preporuke, ukoliko one neće biti izvedive u svim segmentima rada, preporuke će se nastojati prilagoditi uvjetima rada u sva tri vrtića – Zagrebu, Koprivnici i Križevcima s obzirom na prostorno-materijalne i organizacijske uvjete u kojima borave djeca i djelatnici.

U svim objektima provodit će se i poštovati opće mjere sprječavanja širenja zaraze. Osigurat će se kontinuirana nužna suradnja s Osnivačem i Upravnim vijećem.

Stoga će naš odgojno-obrazovni rad biti usmjeren na one zadatke koji će pratiti dječje potrebe, njihova prava, epidemiološke preporuke i one oblike suradnje koji će biti moguće ostvariti, držeći se Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 – Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, te Uputa za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova – HZJZ.